



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raya Padang Panjang No. 01, Telepon (0739) 21001, Faksimile (0739) 21396

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **SUKARNI, SP. M.Si**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **GUSNAN MULYADI, SE., MM**
Jabatan : Bupati Bengkulu Selatan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji dengan sungguh – sungguh kepada pihak kedua :

1. Dalam rangka mendukung pencapaian Visi, Misi, Program Dan Sasaran Serta Target Kinerja Pemerintah Daerah, berkomitmen untuk mencapai target Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi kewenangan sesuai tugas dan fungsi jabatan yang diemban sebagaimana tertuang, pada Lampiran I Perjanjian ini.
2. Berkomitmen mewujudkan perjanjian kerja tambahan untuk percepatan implementasi Reformasi Birokrasi menuju *good government* dan *clean governance* sebagaimana tertuang pada lampiran II perjanjian ini.
3. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan kami siap menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Manna,

2024

Pihak Kedua,

BUPATI BENGKULU SELATAN

GUSNAN MULYADI, SE., MM

Pihak Pertama,

**Sekretaris Daerah
Kabupaten Bengkulu Selatan**

SUKARNI, SP. M.Si

NIP. 19690926 199403 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

OPD : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Nilai Evaluasi AKIP Kabupaten	Nilai	BB
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintah daerah	Skor Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (EKPPD)	Nilai	3,2
3	Meningkatnya kualitas pelayanan public	- Opini Penyelenggaraan Pengawasan Kepatuhan Pelayanan Publik - Standar Pelayanan Publik	Nilai	95,00 4,00
4	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih (<i>good government and clean governance</i>)	Nilai Reformasi Birokrasi	Nilai	B

PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 34.935.447.515	
2. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 7.125.101.420	
3. Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 2.406.131.650	

Pihak Kedua,

BUPATI BENGKULU SELATAN



GUSNAN MULYADI, SE., MM

Pihak Pertama,

Sekretaris Daerah
Kabupaten Bengkulu Selatan



SUKARNI, SP. M.Si
NIP. 19690926 199403 1 003

Lampiran II : PERJANJIAN KERJA TAMBAHAN
Sekretaris Daerah
Kabupaten Bengkulu Selatan

**PERJANJIAN PEJABAT STRUKTURAL UNTUK
PENCAPAIAN TARGET KINERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

NO	URAIAN	TARGET	KETERANGAN
1	Penguatan AKIP pada PD	BB	
	1) Perencanaan kinerja	24	Dari bobot 30
	2) Pengukuran kerja	24	Dari bobot 30
	3) Pelaporan kinerja	12	Dari bobot 15
	4) Evaluasi kinerja	20	Dari bobot 25
2	Jumlah inovasi yang dibangun dan dikembangkan	Minimal 1 Inovasi	Terimplementasi dengan baik
3	Penerapan dan evaluasi SPIP pada PD	Level 3	Laporan pelaksanaan SPIP
4	Indeks Manajemen Resiko Perangkat Daerah	Level 3	Laporan implementasi MRI
5	Terkelolanya data sektoral Perangkat Daerah	100%	pemenuhan elemen data sektoral
6	Tata Kelola dan tindak lanjut pemeriksaan keuangan PD	TL 100%	Tindak lanjut temuan pemeriksaan keuangan
7	Ketertiban Manajemen BMD	100 %	Rekonsiliasi asset
8	Realisasai Pelaksanaan Program / Kegiatan Perangkat Daerah		
	1) Sumber Dana APBN (Bagi yang ada)	100%	Laporan Setiap Triwulan
	2) Sumber Dana APBD	100%	
9	Partisipasi dalam Agenda Pemerintah		Evaluasi per triwulan
	1) Rapat penting DPRD	100%	
	2) Rapat penting kedinasasn	100%	
10	Penerapan dan pencapaian Target Standar Pelayanan Minimal (SPM)	100%	

Pihak Kedua,

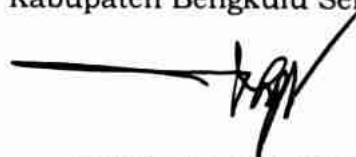
BUPATI BENGKULU SELATAN



GUSNAN MULYADI, SE., MM

Pihak Pertama,

Sekretaris Daerah
Kabupaten Bengkulu Selatan



SUKARNI, SP. M.Si

NIP. 19690926 199403 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raya Padang Panjang No. 01, Telepon (0739) 21001, Faksimile (0739) 21396
Laman: setda.bengkuluselatankab.go.id, Pos-el: setda@bengkuluselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ISRAN KASIRI, S.IP.M.Si.
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : SUKARNI, SP. M.Si
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan.

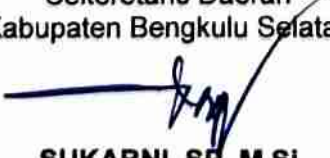
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji dengan sungguh-sungguh kepada Pihak Kedua:

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Bengkulu Selatan


SUKARNI, SP. M.Si
NIP. 19690926 199403 1 003

Manna, Januari 2024
PIHAK PERTAMA,
Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat


ISRAN KASIRI, S.IP. M. Si
NIP. 19710907 199903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

OPD : Sekretarat Daerah
 Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas koordinasi untuk mewujudkan peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	Persentase penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi kinerja bidang tata kelola hukum dan perundang-undangan	Persentase	100 %
		Persentase penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi kinerja bidang pemerintahan	Persentase	100 %
		Persentase penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi kinerja bidang kesejahteraan rakyat	Persentase	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 7.125.101.420	

PIHAK KEDUA,
 Sekeretaris Daerah
 Kabupaten Bengkulu Selatan


SUKARNI, SP. M.Si
 NIP. 19690926 199403 1 003

PIHAK PERTAMA,
 Asisten Pemerintahan dan
 Kesejahteraan Rakyat


ISRAN KASIRI, S.IP, M. SI
 NIP. 19710907 199903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raya Padang Panjang No. 01, Telepon (0739) 21001, Faksimile (0739) 21396
Laman: setda.bengkuluselatankab.go.id, Pos-el: setda@bengkuluselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DIAH WINARSIH, SH.
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : SUKARNI, SP. M.Si
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji dengan sungguh-sungguh kepada Pihak Kedua:

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Bengkulu Selatan

SUKARNI, SP. M.Si
NIP. 19690926 199403 1 003

Manna, Januari 2024
PIHAK PERTAMA,
Asisten Perekonomian dan
Pembangunan

DIAH WINARSIH, SH
NIP. 19650507 199401 2001

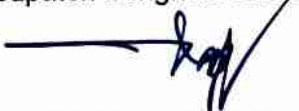
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

OPD : Sekretarat Daerah
 Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas koordinasi untuk mewujudkan peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan bidang perekonomian dan pembangunan	Persentase penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi kinerja bidang pembangunan daerah	Persentase	100 %
		Persentase penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi kinerja bidang perekonomian daerah	Persentase	100 %
		Persentase penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi kinerja bidang tata kelola pengadaan barang dan jasa	Persentase	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
3	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 2.406.131.650	

PIHAK KEDUA,
 Sekerretaris Daerah
 Kabupaten Bengkulu Selatan


SUKARNI, SP. M.Si
 NIP. 19690926 199403 1 003

PIHAK PERTAMA,
 Asisten Perekonomian dan
 Pembangunan


DIAH WINARSIH, SH
 NIP. 19650507 199401 2001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raya Padang Panjang No. 01, Telepon (0739) 21001, Faksimile (0739) 21396
Laman: setda.bengkuluselatankab.go.id, Pos-el: setda@bengkuluselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ASWAN, SH
Jabatan : Asisten Administrasi Umum
Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : SUKARNI, SP. M.Si
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji dengan sungguh-sungguh kepada Pihak Kedua:

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Bengkulu Selatan


SUKARNI, SP. M.Si
NIP. 19690926 199403 1 003

Manna, Januari 2024
PIHAK PERTAMA,
Asisten Administrasi Umum


ASWAN, SH.
NIP. 19650101 199503 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

OPD : Sekretarat Daerah
 Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas koordinasi untuk mewujudkan peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan bidang administrasi umum	Persentase penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi kinerja bidang tata kelola administrasi pelayanan umum daerah	Persentase	100 %
		Persentase penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi kinerja bidang protokol dan komunikasi pimpinan daerah	Persentase	100 %
		Persentase penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi kinerja bidang tata kelola organisasi dan ketatalaksanaan birokrasi pemerintah daerah	Persentase	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 34.935.447.515	

PIHAK KEDUA,
 Sekeretaris Daerah
 Kabupaten Bengkulu Selatan


SUKARNI, SP. M.Si
 NIP. 19690926 199403 1 003

PIHAK PERTAMA,
 Asisten Administrasi Umum


ASWAN, SH.
 NIP. 19650101 198503 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Padang Panjang No. 01 Telp 21001, 21364, 21016, Fax 21069, 21990 Manna

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **RASYIDI, S.IP, M.Si**

Jabatan : Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **SUKARNI, SP. M.Si**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

SUKARNI, SP. M.Si

NIP. 19690926 199403 1 003

Manna, 2024

PIHAK PERTAMA,

RASYIDI, S.IP, M.Si

NIP. 19791021 199903 1 002

Lampiran I : PERJANJIAN KINERJA
Kepala Dinas/Badan/Camat
Kabupaten Bengkulu Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD : Sekretaris Daerah

Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Rekomendasi Terhadap Isu-isu Strategis Dibidang Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan.	Persentase Melaksanakan Penugasan Yang Damanahkan Oleh Bupati Baik Secara Tim Maupun Individu.	Persentase	100 %

PIHAK KEDUA,



SUKARNI, SP. M.Si
NIP. 19690926 199403 1 003

Manna, 2024

PIHAK PERTAMA,



RASYIDI, S.IP, M.Si
NIP. 19791021 199903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Padang Panjang No. 01 Telp 21001, 21364, 21016, Fax 21069, 21990 Manna

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **NOVMAN AHMAD ALI, SE**

Jabatan : Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan SDM Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **SUKARNI, SP. M.Si**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

SUKARNI, SP. M.Si
NIP. 19690926 199403 1 003

Manna, 2024

PIHAK PERTAMA,

NOVMAN AHMAD ALI, SE
NIP. 19641122 199203 1 004

Lampiran 1 : PERJANJIAN KINERJA
Kepala Dinas/Badan/Camat
Kabupaten Bengkulu Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD : Sekretaris Daerah

Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Rekomendasi Yang Berkualitas Terhadap Isu-isu Strategis Dibidang Kemasyarakatan dan SDM.	Persentase Melaksanakan Penugasan Yang Damanahkan Oleh Bupati Baik Secara Tim Maupun Individu.	Persentase	100 %

PIHAK KEDUA,



SUKARNI, SP. M.Si
NIP. 19690926 199403 1 003

Manna, 2024

PIHAK PERTAMA,



NOVMAN AHMAD ALI, SE
NIP. 19641122 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Padang Panjang No. 01 Telp 21001, 21364, 21016, Fex 21069, 21990 Manna

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **EDI SISWANTO, S.Pt**

Jabatan : Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik Kabupaten Bengkulu Selatan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **SUKARNI, SP. M.Si**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

SUKARNI, SP. M.Si
NIP. 19690926 199403 1 003

Manna,

2024

PIHAK PERTAMA,

EDI SISWANTO, S.Pt
NIP. 19710501 200312 1 004

Lampiran I : PERJANJIAN KINERJA
Kepala Dinas/Badan/Camat
Kabupaten Bengkulu Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD : Sekretaris Daerah

Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Rekomendasi Terhadap Isu-isu Strategis Dibidang Pemerintahan, Hukum dan Politik.	Persentase Melaksanakan Penugasan Yang Damanahkan Oleh Bupati Baik Secara Tim Maupun Individu.	Persentase	100 %

PIHAK KEDUA,



SUKARNI, SP. M.Si

NIP. 19690926 199403 1 003

Manna, 2024

PIHAK PERTAMA,



EDI SISWANTO, S.Pt

NIP. 19710501 200312 1 004