



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

JL. FATMAWATI NO 01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **NICO DWIPAYANA, S.STP,MM,MH**

Jabatan : Sekretaris DPRD

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **GUSNAN MULYADI, SE., MM**

Jabatan : Bupati Bengkulu Selatan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji dengan sungguh – sungguh kepada pihak kedua :

1. Dalam rangka mendukung pencapaian Visi, Misi, Program Dan Sasaran Serta Target Kinerja Pemerintah Daerah, berkomitmen untuk mencapai target Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi kewenangan sesuai tugas dan fungsi jabatan yang diemban sebagaimana tertuang, pada Lampiran I Perjanjian ini.
2. Berkomitmen mewujudkan perjanjian kerja tambahan untuk percepatan implementasi Reformasi Birokrasi menuju *good government* dan *clean governance* sebagaimana tertuang pada lampiran II perjanjian ini.
3. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan kami siap menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Manna,

2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

BUPATI BENGKULU SELATAN



GUSNAN MULYADI, SE., MM

Sekretaris DPRD
Kabupaten Bengkulu Selatan



NICO DWIPAYANA, S.STP,MM,MH

NIP. 19841211 200312 1 001



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya NICO DWIPAYANA, S.STP,MM,MH selaku Sekretaris DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut :

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan.
2. Tunduk, patuh dan taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma dan/ atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagi sesama PNS maupun bagi masyarakat.
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara profesional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang - undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan/ atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
10. Bila saya melanggar hal - hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Manna,

2024

Menyaksikan :


BUPATI-BENGKULU SELATAN
GUSNAN MULYADI, SE., MM

Pembuat Pernyataan,
Sekretaris DPRD
Kabupaten Bengkulu Selatan


NICO DWIPAYANA, S.STP,MM,MH
NIP. 19841211 200312 1 001

Lampiran I : PERJANJIAN KINERJA
Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Kabupaten Bengkulu Selatan

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

OPD : Sekretariat DPRD
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Pelaksanaan Fungsi DPRD	Indeks Kepuasan Pimpinan dan Anggota DPRD	Angka	100 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.29.728.394.280	
2. Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Rp.17.189.444.020	

Pihak Kedua,

BUPATI BENGKULU SELATAN



GUSNAN MULYADI, SE., MM

Pihak Pertama,

Sekretaris DPRD
Kabupaten Bengkulu Selatan



NICO DWIPAYANA, S.STP, MM, MH
NIP. 19841211 200312 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

OPD : Sekretariat DPRD
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Pelaksanaan Fungsi DPRD	Indeks Kepuasan Pimpinan dan Anggota DPRD	Angka	85 %
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Sekretariat DPRD	Nilai AKIP	Angka	85 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.29.728.394.280	
2. Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Rp.17.189.444.020	

Lampiran II : PERJANJIAN KERJA TAMBAHAN
 Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
 Kabupaten Bengkulu Selatan

**PERJANJIAN PEJABAT STRUKTURAL UNTUK
 PENCAPAIAN TARGET KINERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

NO	URAIAN	TARGET	KETERANGAN
1	Penguatan AKIP pada PD	BB	
	1) Perencanaan kinerja	24	Dari bobot 30
	2) Pengukuran kerja	24	Dari bobot 30
	3) Pelaporan kinerja	12	Dari bobot 15
	4) Evaluasi kinerja	20	Dari bobot 25
2	Jumlah inovasi yang dibangun dan dikembangkan	Minimal 1 Inovasi	Terimplementasi dengan baik
3	Penerapan dan evaluasi SPIP pada PD	Level 3	Laporan pelaksanaan SPIP
4	Indeks Manajemen Resiko Perangkat Daerah	Level 3	Laporan implementasi MRI
5	Terkelolanya data sektoral Perangkat Daerah	100%	pemenuhan elemen data sektoral
6	Tata Kelola dan tindak lanjut pemeriksaan keuangan PD	TL 100%	Tindak lanjut temuan pemeriksaan keuangan
7	Ketertiban Manajemen BMD	100 %	Rekonsiliasi asset
8	Realisasai Pelaksanaan Program / Kegiatan Perangkat Daerah		
	1) Sumber Dana APBN (Bagi yang ada)	100%	Laporan Setiap Triwulan
	2) Sumber Dana APBD	100%	
9	Partisipasi dalam Agenda Pemerintah		Evaluasi per triwulan
	1) Rapat penting DPRD	100%	
	2) Rapat penting kedinasasn	100%	
10	Pencerapan dan pencapaian Target Standar Pelayanan Minimal (SPM)	100%	

Pihak Kedua,

BUPATI BENGKULU SELATAN



GUSNAN MULYADI, SE., MM

Pihak Pertama,

Sekretaris DPRD
 Kabupaten Bengkulu Selatan



NICO DWIPAYANA, S.STP, MM, MH
 NIP. 19841211 200312 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

JL.FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HENDRI FARIZAL, S.E., M.Ak.
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NICO DWIPAYANA, S.STP., M.M., M.H.
Jabatan : SEKRETARIS DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA

NICO DWIPAYANA, S.STP.MM.MH
NIP. 19841211 200312 1 001

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA

HENDRI FARIZAL, S.E., M.Ak.
NIP. 19770217 200604 1 009



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya HENDRI FARIZAL, S.E., M.Ak. Selaku Kabag Umum Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut :

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagis sesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara professional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Manna,

2024

Menyaksikan
Sekretaris DPRD



NICO DWIPAYANA, S.STP.MM.MH
NIP.19841211 200312 1 001

Pembuat Pernyataan,
Kabag Umum

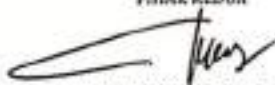


HENDRI FARIZAL, S.E., M.Ak.
NIP. 19770217 200604 1 009

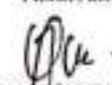
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan OPD	Dokumen Perencanaan OPD	15 dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja OPD	Dokumen Laporan Kinerja OPD, UPPD	2 Dokumen
3	Tersalurkannya gaji dan tunjangan ASN	ASN Penerima gaji dan tunjangan	58 Orang
4	Tersalurkannya Honorarium ASN dan Non ASN	ASN dan Non ASN penerima honorarium	90 Orang
5	Tersusunnya Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	19 dokumen
6	Adanya Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang di Amankan (Kendaraan Dinas dan Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Dinas)	17 Unit
7	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan Jenis Pengadaan Barang	- Unit
8	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas dan kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan Roda 4 dan roda 2 yang dipelihara	24 Unit
9	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	1 Paket
10	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung dan Bangunan Lainnya yang dipelihara dan di rehabilitasi	1 Paket
11	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Jumlah Barang yang dibutuhkan di Rumah Dinas Pimpinan DPRD	1 Paket
12	Tersedianya Pakelan Dinas dan Atribut DPRD yang dibutuhkan	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Pakelan Dinas dan Atribut DPRD yang dibutuhkan	25 Orang
13	Tersedianya kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
14	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	1 Paket
15	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Paket
16	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Paket
17	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 kali
18	Tersedianya Kebutuhan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayar	12 Bulan
19	Tersalurkannya Gaji dan Tunjangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang menerima gaji dan tunjangan	25 Orang
20	Tersedianya kebutuhan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	1 Paket
21	Terlaksananya Medichal Cek Up DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Melakukan Medical Cek Up	25 Orang
22	Terlaksananya Bimtek DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Mengikuti Bimtek	25 Orang
23	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	5 orang
24	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Paket

PIHAK KEDUA


NICO DWIPAYANA, S.STP, MM, MH
NIP. 19841211 200312 1 001

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA


HENDRI FARIZAL, SE, MAH
NIP. 19770217 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jl. FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DENIE YUSMA PUTRA, S.Kom
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN PERLENGKAPAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HENDRI FARIZAL, S.E., M.Ak.
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA

HENDRI FARIZAL, S.E., M.Ak.
NIP. 19770217 200604 1 009

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA

DENIE YUSMA PUTRA, S.Kom
NIP. 19820324 201001 1 003



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya Denie Yusma Putra, S.Kom Selaku Kasubbag Umum dan Perlengkapan Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan Janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagis sesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara professional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Manna,

2024

Menyaksikan
Kabag Umum


HENDRI FARIZAL, S.E., M.Ak.
NIP. 19770217 200604 1 009

Pembuat Pernyataan,
Kasubbag Umum dan Perlengkapan


DENIE YUSMA PUTRA, S.Kom
NIP. 19820324 201001 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN PERLENGKAPAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Adanya Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang di Amankan (Kendaraan Dinas dan Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Dinas)	17 Unit
2	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan Jenis Pengadaan Barang	- Unit
3	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas dan kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Roda 4 dan roda 2 yang dipelihara	19 Unit
4	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung dan Bangunan Lainnya yang dipelihara dan di rehabilitasi	1 Paket
5	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Jumlah Barang yang dibutuhkan di Rumah Dinas Pimpinan DPRD	1 Paket
6	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang dibutuhkan	Jumlah Anggota DPRD yang menerima Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang dibutuhkan	25 Orang
7	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4 Unit
8	Terlaksananya Medical Cek Up DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang melakukan Medical Cek Up	25 Orang
9	Terlaksananya Bimtek DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang mengikuti Bimtek	25 Orang
10	Terlaksananya Pendidikan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	5 Orang
11	Tersedianya Pengadaan Kendaraan Dinas	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas	3 Unit

1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	159,763,960
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4,485,690
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan	842,452,490
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	75,008,000
5	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	1,509,473,340
6	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	218,094,390
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	77,321,020
8	Pelaksanaan Medical Cek Up	4,220,490
9	Pendalaman Tugas DPRD	838,926,070
10	Pendidikan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	62,655,620
11	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1,503,360,000
		5,296,561,070

BHAK KEDUA

HENRI FARIZAL, S.Mak
NIP. 19770217 200604 1 009

Manna, 2024

BHAK PERTAMA

DENIE YUSMA PUTRA, S.Kom
NIP. 19820324 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

JL.FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HIROHITO, SE
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HENDRI FARIZAL, S.E., M.Ak.
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA

HENDRI FARIZAL, S.E., M.Ak.
NIP. 19770217 200604 1 009

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA

HIROHITO, SE
NIP. 19860605 201101 1 015



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya HIROHITO, SE Selaku Analis Keuangan Pusat dan Daerah Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagisesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara professional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konekuensinya.

Manna,

2024

Menyaksikan
Kahap Umum

HENDRI FARIZAL, S.E., MAK
NIP. 19770217 200604 1 009

Pembuat Pernyataan,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah


HIROHITO, SE
NIP. 19860605 201101 1 015

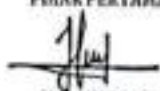
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan OPD	Dokumen Perencanaan OPD	15 dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja OPD	Dokumen Laporan Kinerja OPD, UPPD	2 Dokumen
3	Tersalurkannya gaji dan tunjangan ASN	ASN Penerima gaji dan tunjangan	58 Orang
4	Tersalurkannya Honorarium ASN dan Non ASN	ASN dan Non ASN penerima honorarium	90 Orang
5	Tersusunnya Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	19 dokumen
6	Tersalurkan Gaji dan Tunjangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang menerima gaji dan tunjangan	25 Orang
7	Tersedianya kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
8	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	1 Paket
9	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Paket
10	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 kali
11	Tersedianya Kebutuhan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayar	12 Bulan
12	Tersedianya kebutuhan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	1 Paket

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	93,369,440
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	36,759,980
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4,425,903,396
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	848,820,260
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulan/Semesteran SKPD	20,564,730
6	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	12,708,970,000
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	125,612,000
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	566,773,530
9	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100,301,000
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3,064,598,000
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	472,986,944
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	687,100,000
	Jumlah	23,151,759,280

PIHAK KEDUA

HENRI FARIZAL SE. MAH
NIP. 50110929 202003 1 013

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA

HIRU HITO SE
NIP. 19770411 201407 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

JL.FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HENDRY, SH
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERSIDANGAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

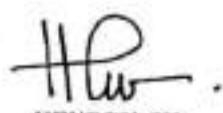
Nama : NICO DWIPAYANA, S.STP, MM, MH
Jabatan : SEKRETARIS DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
NICO DWIPAYANA, S.STP, MM, MH
NIP.19841211 200312 1 001

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA

HENDRY, SH
NIP. 19730618 200502 1 002



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya HENDRY, SH Selaku Kabag Perundang-Undangan Dan Persidangan Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagisesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara professional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Manna,

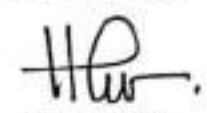
2024

Menyaksikan

Sekretaris DPRD


NICO DWIPAYANA, S.STP.MM.MH
NIP.19841211 200312 1 001

Pembuat Pernyataan,
Kabag Perundang-Undangan
Dan Persidangan


HENDRY,SH
NIP. 19730618 200502 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERSIDANGAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya fasilitasi Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi yang difasilitasi	7 Orang
2	Terlaksananya fasilitasi Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Risalah Rapat Kerja dan Rapat Paripurna DPRD	50 Berkas Risalah
3	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	85 Kali
4	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Jumlah Risalah Rapat Badan Musyawarah	25 Berkas Risalah
5	Terlaksananya Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Risalah rapat Pimpinan DPRD	20 Berkas Risalah
6	Terlaksananya Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	Jumlah Dokumen Bahan Komunikasi dan Publikasi yang difasilitasi	36 Dokumen
7	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Perda	Jumlah Perda yang ditetapkan	10 Perda
8	Tersediaanya Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Tenaga Ahli yang difasilitasi	5 Orang
9	Terlaksananya Penyusunan Tata Tertib DPRD	Jumlah Tata Tertib DPRD yang disusun	1 Tatib

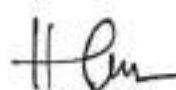
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	129,529,790
2	Penyusunan Program Kerja DPRD	340,266,370
3	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	15,162,616,580
4	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	32,357,420
5	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	55,370,800
6	Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	90,009,440
7	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	54,309,530
8	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	164,410,390
9	Penyusunan Tata Tertib DPRD	19,537,000
	Jumlah	16,048,407,320

PIHAK KEDUA


NICO DWIPAYANA/S.STP. MM. MH
NIP. 19841211 200312 1 001

Manna, 2024

PIHAK PERTAMA


HENDRI SH
NIP. 19730618 200502 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

JL.FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DESPAN HERYADI, S.Sos
Jabatan : PERISALAH LEGISLATIF AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HENDRY, SH
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERSIDANGAN

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA

HENDRY, SH
NIP. 19730618 200502 1 002

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA

DESPAN HERIYADI, S.Sos
NIP. 19741210 200604 1 004



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

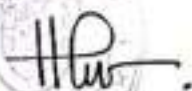
Saya DESPAN HERIYADI, S.Sos Selaku Perisalah Legislatif Ahli Muda Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagisesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara professional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Manna,

2024

Menyaksikan
Kabag Perundang-Undangan dan
Persidangan


HENDRY SH
NIP. 19730618 200502 1 002

Pembuat Pernyataan,
Perisalah Legislatif Ahli Muda


DESPAN HERIYADI, S.Sos
NIP. 19741210 200604 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PERISALAH LEGISLATIF AHLI MUDA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah	10 Raperda

PIHAK KEDUA



HENDRI SHI
NIP. 19730618 200502 1 002

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA



DESPAN HERIYADI S.Sos
NIP. 19741210 200604 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

JL.FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BASTONI ARIPIN, SH
Jabatan : PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA

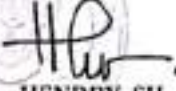
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

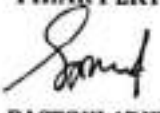
Nama : HENDRY, SH
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN PERSIDANGAN

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA

HENDRY, SH
NIP. 19730618 200502 1 002

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA

BASTONI ARIPIN, SH
NIP. 19820224 200801 1 001



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

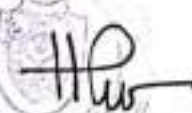
Saya **BASTONI ARIPIN, SH** Selaku Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagisesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara professional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konekuensinya.

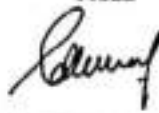
Manna,

2024

Menyaksikan
Kabag Perundang-Undangan
Dan Persidangan


HENDRY, SH
NIP. 19730618 200502 1 002

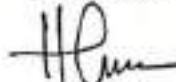
Pembuat Pernyataan,
Perancang Peraturan
Perundang-Undangan Ahli
Muda


BASTONI ARIPIN, SH
NIP. 19820224 200801 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya fasilitasi Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi yang difasilitasi	7 Orang
2	Terlaksananya fasilitasi Penyusunan Program Kerja DPRD	Jumlah Risalah Rapat Kerja dan Rapat Paripurna DPRD	50 Berkas Risalah
3	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	85 Kali
4	Terlaksananya fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Jumlah Risalah Rapat Badan Musyawarah	25 Berkas Risalah
5	Terlaksananya Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Jumlah Risalah rapat Pimpinan DPRD	20 Berkas Risalah
6	Terlaksananya Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	Jumlah Dokumen Bahan Komunikasi dan Publikasi yang difasilitasi	36 Dokumen
7	Tersedianya Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Tenaga Ahli yang difasilitasi	5 Orang

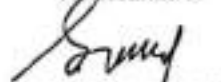
PIRAK KEDUA


HENDRI SH

NIP. 19730618 200502 1 002

Manna, 2024

PIRAK PERTAMA


BASTONI ABIPIN SH

NIP. 19820224 290801 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

JL.FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : TRI APRIANTONI, S,IP
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NICO DWIPAYANA, S.STP,MM,MH
Jabatan : SEKRETARIS DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
NICO DWIPAYANA, S.STP,MM,MH
NIP. 19841211 200312 1 001

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA

TRI APRIANTONI, S,IP
NIP. 19830403 201001 1 013



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya TRI APRIANTONI, S.IP Selaku Kabag Pengawasan dan Penganggaran Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagis sesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara profesional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Manna,

2024

Menyaksikan

Sekretaris DPRD


NICO DWIPAYANA, S.STP, MM, MH
NIP. 19841211 200312 1 001

Pembuat Pernyataan,
Kabag Penganggaran
dan Pengawasan


TRI APRIANTONI, S.IP
NIP. 19830403 201001 1 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Tugas Pengawasan DPRD dan menghimpun aspirasi	Jumlah Kunjungan Kerja Dalam Daerah yang dilakukan Anggota DPRD	- kali
2	Terlaksananya Reses Anggota DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Melaksanakan Reses	25 Orang
3	Terlaksananya Penyusunan dan Pengawasan kode etik DPRD	Tidak Adanya pelanggaran kode etik DPRD	Tidak Ada Pelanggaran
4	Memfasilitasi Pembahasan KUA dan PPAS	Kesepakatan KUA dan PPAS tepat Waktu	1 KUA dan PPAS
5	Memfasilitasi Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Kesepakatan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS Tepat Waktu	1 Perubahan KUA dan PPAS
6	Memfasilitasi Pembahasan APBD	Kesepakatan APBD Tepat Waktu	1 APBD
7	Memfasilitasi Pembahasan APBD Perubahan	Kesepakatan APBD Perubahan Tepat Waktu	1 APBDP
8	Fasilitasi Rapat Pembahasan Laporan Semester	Jumlah Laporan Semester	2 Laporan
9	Fasilitasi Rapat Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Kesepakatan Pertanggungjawaban APBD Tepat Waktu	1 Pertanggungjawaban APBD

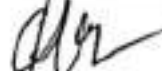
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Kunjungan Kerja dalam Daerah	23,244,700
2	Pelaksanaan Reses	102,491,780
3	Penyusunan Kode Etik	4,898,740
4	Pembahasan KUA dan PPAS	34,128,590
5	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	27,247,070
6	Pembahasan APBD	49,563,580
7	Pembahasan APBD Perubahan	29,129,970
8	Pembahasan Laporan Semester	6,075,550
9	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	25,330,650
	Jumlah	302,110,630

PIHAK KEDUA



NICO DWIPAYANA, S.STP.MM.MH
NIP. 19841211 200312 1 001

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA



TRI APRIANTONI, SJP
NIP. 19830403 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

JL.FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MARVI HASVICK, SE
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : TRI APRIANTONI, S,IP
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
TRI APRIANTONI, S,IP
NIP. 19830403 201001 1 013

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA

MARVI HASVICK, SE
NIP. 19810306 200614 1 009



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya MARVI HASVICK, SE Selaku Analis Keuangan Pusat dan Daerah Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagis sesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara profesional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Mansa,

2024

Menyaksikan

Kabag Penganggaran
dan Pengawasan

TRIAPRIANTONI, SIP

NIP. 19830403 201001 1 013

Pembuat Pernyataan,

Analis Keuangan Pusat dan
Daerah

MARVI HASVICK, SE

NIP. 19810306 200614 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Tugas Pengawasan DPRD dan menghimpun aspirasi	Jumlah Kunjungan Kerja Dalam Daerah yang dilakukan Anggota DPRD	36 Kali
2	Terlaksananya Reses Anggota DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang Melaksanakan Reses	25 Orang
3	Terlaksananya Penyusunan dan Pengawasan kode etik DPRD	Tidak Adanya pelanggaran kode etik DPRD	Tidak Ada Pelanggaran

PIHAK KEDUA


TRIPRIANTONI S. IP
 NIP. 19830403 201001 1 013

Manna, 2024
 PIHAK PERTAMA


MARVITASVICK SE
 NIP. 19810306 200614 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

JL.FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WAWAN KURNIADI, SH
Jabatan : ANALIS PERENCANAAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HIROHITO, SE
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


HIROHITO, SE
NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA


WAWAN KURNIADI, SH
NIP. 19880309 201503 1 003



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya **WAWAN KURNIADI, SH** Selaku Staf Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagis sesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara professional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Menyaksikan

Pejabat Fungsional Analisis
Keuangan Pusat dan Daerah

HIROHITO. SE
NIP. 19860605 201101 1 015

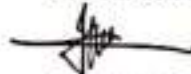
Pembuat Pernyataan,

WAWAN KURNIADI, SH
NIP. 19860309201502 1003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan OPD	Dokumen Perencanaan OPD	15 dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja OPD	Dokumen Laporan Kinerja OPD, UPPD	2 Dokumen
3	Tersalurkannya gaji dan tunjangan ASN	ASN Penerima gaji dan tunjangan	58 Orang
4	Tersalurkannya Honorarium ASN dan Non ASN	ASN dan Non ASN penerima honorarium	90 Orang
5	Tersusunnya Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	19 dokumen
6	Tersalurkan Gaji dan Tunjangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang menerima gaji dan tunjangan	25 Orang
7	Tersedianya kebutuhan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kebutuhan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
8	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	1 Paket
9	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	1 Paket
10	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Paket
11	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	62 Kali
12	Tersedianya Kebutuhan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayar	12 Bulan
13	Tersedianya kebutuhan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	1 Paket
14	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	1 Paket

PIHAK KEDUA

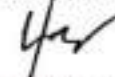


HIROHITO SE

NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024

PIHAK PERTAMA



WAWAN KURNIADI SH

NIP. 19880809201503 1003



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

JL.FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : JUITA OKTAFIANI, SH
Jabatan : ANALIS PERENCANAAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HIROHITO, SE
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

HIROHITO, SE
NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024

PIHAK PERTAMA

JUITA OKTAFIANI, SH
NIP. 19851002 201001 2003



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya JUITA OKTAVIANI, SH Selaku Staf Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan Janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagisesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara professional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Menyaksikan

Pejabat Fungsional Analisis
Keuangan Pusat dan Daerah

HIROHITO, SE
NIP. 19860605 201101 1 015

Pembuat Pernyataan,

JUITA OKTAVIANI, SH
NIP. 19851002201001 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

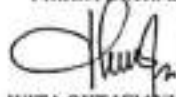
NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan OPD	Dokumen Perencanaan OPD	15 dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja OPD	Dokumen Laporan Kinerja OPD, LPPD	2 Dokumen
3	Tersalurkannya gaji dan tunjangan ASN	ASN Penerima gaji dan tunjangan	58 Orang
4	Tersalurkannya Honorarium ASN dan Non ASN	ASN dan Non ASN penerima honorarium	90 Orang
5	Tersusunnya Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	19 dokumen
6	Tersalurkan Gaji dan Tunjangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang menerima gaji dan tunjangan	25 Orang
7	Tersedianya kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
8	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	1 Paket
9	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	1 Paket
10	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Paket
11	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	62 Kali
12	Tersedianya Kebutuhan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayar	12 Bulan
13	Tersedianya kebutuhan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	1 Paket
14	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	1 Paket

PIHAK KEDUA


HIRSHITO SE
NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024

PIHAK PERTAMA


ILLITA OKTAFIANI SH
NIP. 19851002 201001 2 003



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya **BAMBANG APRIYANTO** Selaku Staf Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagis sesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara professional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Menyaksikan

Pejabat Fungsional Analis
Keuangan Pusat dan Daerah

HIROHITO. SE
NIP. 19860605 201101 1 015

Pembuat Pernyataan,

BAMBANG APRIYANTO
NIP. 19790712200701 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

JL.FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BAMBANG APRIYANTO
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HIROHITO, SE
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

HIROHITO, SE

NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024

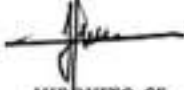
PIHAK PERTAMA

BAMBANG APRIYANTO

NIP. 19770411 201407 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan OPD	Dokumen Perencanaan OPD	15 dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja OPD	Dokumen Laporan Kinerja OPD, LPPD	2 Dokumen
3	Tersalurkannya gaji dan tunjangan ASN	ASN Penerima gaji dan tunjangan	58 Orang
4	Tersalurkannya Honorarium ASN dan Non ASN	ASN dan Non ASN penerima honorarium	90 Orang
5	Tersusunnya Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	19 dokumen
6	Tersalurkan Gaji dan Tunjangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang menerima gaji dan tunjangan	25 Orang
7	Tersedianya kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
8	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	1 Paket
9	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	1 Paket
10	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Paket
11	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	62 Kali
12	Tersedianya Kebutuhan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayar	12 Bulan
13	Tersedianya kebutuhan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	1 Paket
14	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	1 Paket

PIHAK KEDUA

HIRDHITO SE
NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA

BAMBANG APRIYANTO
NIP. 19770411 201407 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

JL.FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : GILI SUSANTI, SE
Jabatan : VERIFIKATOR DATA LAPORAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HIROHITO, SE
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

HIROHITO, SE
NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA

GILI SUSANTI, SE
NIP. 19790712 200701 2 007



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya GILI SUSANTI, SE Selaku Staf Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagis sesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara professional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Menyaksikan

Pejabat Fungsional Analis
Keuangan Pusat dan Daerah

HIROHITO, SE
NIP. 19860605 201101 1 015

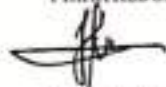
Pembuat Pernyataan,

GILI SUSANTI, SE
NIP. 19790712200701 2 007

**LAMPIRAN PERJINJIAN KINERJA
VERIFIKATOR DATA LAPORAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan OPD	Dokumen Perencanaan OPD	15 dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja OPD	Dokumen Laporan Kinerja OPD, LPPD	2 Dokumen
3	Tersalurkannya gaji dan tunjangan ASN	ASN Penerima gaji dan tunjangan	58 Orang
4	Tersalurkannya Honorarium ASN dan Non ASN	ASN dan Non ASN penerima honorarium	90 Orang
5	Tersusunnya Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	19 dokumen
6	Tersalurkan Gaji dan Tunjangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang menerima gaji dan tunjangan	25 Orang
7	Tersedianya kebutuhan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kebutuhan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
8	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	1 Paket
9	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	1 Paket
10	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Paket
11	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	62 Kali
12	Tersedianya Kebutuhan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayar	12 Bulan
13	Tersedianya kebutuhan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	1 Paket
14	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	1 Paket

PIHAK KEDUA

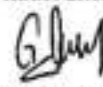


HIRDIHTO, SE

NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024

PIHAK PERTAMA



GILI SUSANTI, SE

NIP. 19770411 201407 1001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

JL.FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RIKOMAN, SE
Jabatan : VERIFIKATOR DATA LAPORAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HIROHITO, SE
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

HIROHITO, SE

NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024

PIHAK PERTAMA

RIKOMAN, SE

NIP. 19801229 200803 1 001



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya RIKOMAN, SE Selaku Staf Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagi sesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara professional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Menyaksikan

Pejabat Fungsional Analisis
Keuangan Pusat dan Daerah

HIRONITO, SE

NIP. 19860605 201101 1 015

Pembuat Pernyataan,

RIKOMAN, SE

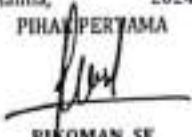
NIP. 19801229200803 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
VERIFIKATOR DATA LAPORAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan OPD	Dokumen Perencanaan OPD	15 dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja OPD	Dokumen Laporan Kinerja OPD, LPPD	2 Dokumen
3	Tersalurkannya gaji dan tunjangan ASN	ASN Penerima gaji dan tunjangan	58 Orang
4	Tersalurkannya Honorarium ASN dan Non ASN	ASN dan Non ASN penerima honorarium	90 Orang
5	Tersusunnya Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	19 dokumen
6	Tersalurkan Gaji dan Tunjangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang menerima gaji dan tunjangan	25 Orang
7	Tersedianya kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
8	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	1 Paket
9	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	1 Paket
10	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Paket
11	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	62 Kali
12	Tersedianya Kebutuhan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayar	12 Bulan
13	Tersedianya kebutuhan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	1 Paket
14	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	1 Paket

PIHAK KEDUA

HIRDHITO, SE
NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA

RIKOMAN, SE
NIP. 19770411 201407 1001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

JL.FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : AHMAD NOZARMAN, SE
Jabatan : PENGOLAH DATA PENGELOLA SISTEM INFORMASI PERBENDAHARAAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HIROHITO, SE
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

HIROHITO, SE

NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024

PIHAK PERTAMA

AHMAD NOZARMAN, SE

NIP. 19741127 200604 1 011



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya AHMAD NOZARMAN, SE Selaku Staf Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagis sesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara professional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Menyaksikan

Pejabat Fungsional Analis
Keuangan Pusat dan Daerah

HIROHITO, SE
NIP. 19860605 201101 1 015

Pembuat Pernyataan,

AHMAD NOZARMAN, SE
NIP. 19741127200604 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGUJOLA DATA SISTEM INFORMASI PERBENDAHARAAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan OPD	Dokumen Perencanaan OPD	15 dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja OPD	Dokumen Laporan Kinerja OPD, LPPD	2 Dokumen
3	Terselenggarakannya gaji dan tunjangan ASN	ASN Penerima gaji dan tunjangan	58 Orang
4	Terselenggarakannya Honorarium ASN dan Non ASN	ASN dan Non ASN penerima honorarium	90 Orang
5	Tersusunnya Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	19 dokumen
6	Tersalurkan Gaji dan Tunjangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang menerima gaji dan tunjangan	25 Orang
7	Tersedianya kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
8	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	1 Paket
9	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Paket
10	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Paket
11	Terselenggarakannya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	62 Kali
12	Tersedianya Kebutuhan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayar	12 Bulan
13	Tersedianya kebutuhan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	1 Paket
14	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	1 Paket

PIHAK KEDUA

HIROHITO, SE
 NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024
 PIHAK PERTAMA

AHMAD NOZARKAN, SE
 NIP. 19770411 201407 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jl. FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NOPA FITRYANI, A.Md
Jabatan : VERIFIKATOR DATA LAPORAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HIROHITO, SE
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

HIROHITO, SE

NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA

NOPA FITRYANI, A.Md

NIP. 19840123 201001 2 003



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya NOPA FITRYANI Selaku Staf Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagis sesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara professional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Menyaksikan

Pejabat Fungsional Analis
Keuangan Pusat dan Daerah

HIROHITO, SE
NIP. 19860605 201101 1 015

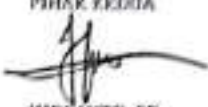
Pembuat Pernyataan,

NOPA FITRYANI
NIP. 19840123201001 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
VERIFIKATOR DATA LAPORAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Bahan Baku dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Baku dan Peraturan Perundang-undangan	1 Paket

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Bahan Baku dan Peraturan Perundang-undangan	2.119.000,000

PIHAK KEDUA

HIRDHITO. SE
 NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024
 PIHAK PERTAMA

NOPA FITRYANL.A.Md
 NIP. 19840123 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

JL.FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : AFRIDI MIDIAN, SM
Jabatan : VERIFIKATOR DATA LAPORAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HIROHITO, SE
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

HIROHITO, SE

NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA

AFRIDI MIDIAN, SM

NIP. 19770430 200902 1 003



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya AFRIDI MIDIAN, SM Selaku Staf Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagisesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara professional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Menyaksikan

Pejabat Fungsional Analis
Keuangan Pusat dan Daerah

HIROHITO, SE
NIP. 19860605 201101 1 015

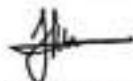
Pembuat Pernyataan,

AFRIDI MIDIAN, SM
NIP. 19770430200902 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
VERIFIKATOR DATA LAPORAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan OPD	Dokumen Perencanaan OPD	15 dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja OPD	Dokumen Laporan Kinerja OPD, LPPD	2 Dokumen
3	Terselurkannya gaji dan tunjangan ASN	ASN Penerima gaji dan tunjangan	58 Orang
4	Terselurkannya Honorarium ASN dan Non ASN	ASN dan Non ASN penerima honorarium	90 Orang
5	Tersusunnya Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	19 dokumen
6	Tersalurkan Gaji dan Tunjangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang menerima gaji dan tunjangan	25 Orang
7	Tersedianya kebutuhan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kebutuhan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
8	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	1 Paket
9	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Paket
10	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Paket
11	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	62 Kali
12	Tersedianya Kebutuhan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayar	12 Bulan
13	Tersedianya kebutuhan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	1 Paket
14	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	1 Paket

PIHAK KEDUA



HIROHITO, SE

NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA



AFERIDI MIDIAN, SM

NIP. 19770411 201407 1001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

JL. FATMAWATI NO.01 TELP. (0739) 21472 MANNA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YETTI HARNEMI
Jabatan : PENGELOLA GAJI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HIROHITO, SE
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

Selaku Atasan Langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

HIROHITO, SE

NIP. 19860605 201101 1 015

Manna, 2024
PIHAK PERTAMA

YETTI HARNEMI

NIP. 19741210 199503 2 001



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya YETTI HARNEMI Selaku Staf Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal membangun inovasi guna meningkatkan kinerja untuk mewujudkan visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama yang telah ditetapkan;
2. Tunduk, patuh taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma, dan/atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagis sesama PNS maupun bagi masyarakat;
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara professional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi pelayanan, komitmen, inisiatif kerja, kerja sama, dan kepemimpinan sebagai prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif, dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang dibawah pengawasan saya dan/atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat DPRD serta Turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang di laporkannya;
10. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Menyaksikan

Pejabat Fungsional Analis
Keuangan Pusat dan Daerah

HIROHITO SE
NIP. 19860605 201101 1 015

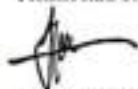
Pembuat Pernyataan,

YETTI HARNEMI
NIP. 19741210199503 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA GAJI
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan OPD	Dokumen Perencanaan OPD	15 dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja OPD	Dokumen Laporan Kinerja OPD, UPPD	2 Dokumen
3	Terselurkannya gaji dan tunjangan ASN	ASN Penerima gaji dan tunjangan	58 Orang
4	Terselurkannya Honorarium ASN dan Non ASN	ASN dan Non ASN penerima honorarium	90 Orang
5	Tersusunnya Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	19 dokumen
6	Tersalurkan Gaji dan Tunjangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD yang menerima gaji dan tunjangan	25 Orang
7	Tersedianya kebutuhan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kebutuhan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
8	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor	1 Paket
9	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Paket
10	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Paket
11	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	62 Kali
12	Tersedianya Kebutuhan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang dibayar	12 Bulan
13	Tersedianya kebutuhan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	1 Paket
14	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	1 Paket

PIHAK KEDUA

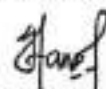


HIROHITO SE

NIP. 19860605 201101 1 015

Matiga, 2024

PIHAK PERTAMA



YETTI HARNEMI

NIP. 19770411 201407 1001