



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN  
**BADAN KEUANGAN DAERAH**

Jl. Raya Padang Panjang No.1

Telepon/Fax (0739)23148

badankeuangaeraah.bengsel@gmail.com

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Nomor : 900/66/BKD/2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IWAN IRAWAN, SE.MM**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AWAL EFLIE, SP**

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target, kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Manna, 30 Januari 2025

**Pihak Kedua,**  
SEKRETARIS

**Pihak Pertama,**  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

**AWAL EFLIE, SP**  
Pembina  
NIP. 197610102010011017

**IWAN IRAWAN, SE.MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 198508122010011006

Lampiran I : PERJANJIAN KINERJA  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
1	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	Tersedianya data dan Informasi Kepegawain yang benar, akurat dan lengkap	Dokumen	12 dokumen
2	Terlaksananya Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti Kegiatan pendidikan Dan Pelatihan	orang	5 orang
3	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Gedung kantor	Terpenuhinya Alat listrik Gedung Kantor	Paket	12 Paket
4	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya Alat Tulis Kantor	Paket	12 Paket
5	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Terpenuhinya Barang Cetak dan Pengadaan	Paket	12 Paket
6	Terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	Dokumen	16020 dokumen
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah perjalanan dinas dalam daerah dan perjalanan dinas luar daerah	Laporan	115 Dokumen
8	Terlaksananya Penatausahaan Arsip dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Dokumen	12 dokumen
9	Tersedianya Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	unit	1 unit
10	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Mebel	Adanya Belanja Bahan dan perlengkapan lainnya	Unit	9 unit
11	Terlaksananya Kegiatan pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	Terpenuhinya Kebutuhan gedung kantor	Unit	26 unit
12	Terpenuhinya penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air Dan Listrik	Tersediannya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan listrik	Laporan	12 Laporan
13	Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa dan Alat Kebersihan kantor	Laporan	12 Laporan
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan pajak Kendaraan Perorangan Dinas dan Kendaraan dinas jabatan	Adanya suku cadang, BBM, Pelumas DII	Unit	25 Unit
15	Terpenuhinya Sarana Pemeliharaan Kantor	Adanya Belanja Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Unit	54 Unit
16	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitas gedung kantor dan bangunan lainnya	Adanya Belanja Bahan dan Bibit Tanaman dan Rehab gedung kantor	Unit	1 Unit
17	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN OPD	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang terpenuhi Di lingkungan BKD Kab. BS	Orang/bulan	40 Orang/Bulan
18	Tersedianya Administrasi pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dan Non ASN	Dokumen	60 Dokumen
19	Tersedianya Dokumen Laporan Pertanggung jawaban yang telah diverifikasi	Jumlah dokumen realisasi keuangan dan Bukti-bukti Pengeluaran dalam rangka verifikasi, evaluasi dan analisis atas laporan pertanggungjawaban	Dokumen	4 Dokumen
20	Terlaksananya Koordinasi dan tersedianya dokumen pengadministrasian pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan	jumlah dokumen pengumpulan, pencatatan, penggolongan dan pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan	Dokumen	4 Dokumen
21	Terlaksananya koordinasi dan tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan keuangan yang disusun tepat waktu	Laporan	1 Laporan
22	Tersedianya Dokumen Penyelesaian tindak lanjut pemeriksaan BPK RI	Jumlah dokumen Penyelesaian tindak lanjut pemeriksaan BPK RI	Dokumen	5 dokumen

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
23	Terlaksananya dan tersedianya laporan Bulanan/Triwulan/semesteran	Jumlah Laporan Bulanan, Triwulan dan semesteran yang disusun tepat waktu	Laporan	12 Laporan
24	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan perangkat daerah (Rencana kerja, renja peubahan,renstra, RKA, dan DPA awal, RKA dan DPA Perubahan)	Dokumen	6 Dokumen
25	Tersusunnya dokumen dan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan Laporan evaluasi (SKM,SOP,LPPD,SPIP,LAKIP,SAKIP,dan Anjab)	Laporan	8 Laporan

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi dan Pelaksanaan sistem informasi Kepagawaian	Rp. 32.009.000
2.	Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Rp. 100.000.000
3.	penyediaan Komponen instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 108.290.000
4.	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 286.460.000
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Rp. 85.003.000
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 298.384.000
7.	penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 932.491.000
8.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 89.998.800
9.	Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp. 7.113.399.995
10.	Pengadaan Mebel	Rp. 60.831.000
11.	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp. 63.000.000
12.	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya Air dan listrik	Rp. 329.807
13.	Penyediaan jasa pelayanan umum Kantor	Rp. 89.128.000
14.	Penyediaan Jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan perorangan dinas atau kendaraan	Rp. 434.821.000
15.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp. 121.360.000
16.	Pemeliharaan/rehabilitas gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp. 223.317.000
17.	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 15.752.246.435
18.	Penyediaan administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 933.154.800
19.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp. 48.541.800
20.	Koordinasi dan Pelaksanaan akuntansi SKPD	Rp. 45.539.600
21.	koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan akhir tahun SKPD	Rp. 21.132.000

Manna, 30 Januari 2025

**Pihak Kedua,**  
SEKRETARIS

**Pihak Pertama,**  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

**AWAL EFLIE, SP**  
Pembina  
NIP. 197610102010011017

**IWAN IRAWAN, SE.MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 198508122010011006