



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH  
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **ARLIS MURTI SUGIAN, SE** selaku JF. Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut :

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan.
2. Tunduk, patuh dan taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma dan/ atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagi sesama PNS maupun bagi masyarakat.
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara profesional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang - undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan/ atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bengkulu Selatan serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
10. Bila saya melanggar hal - hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Manna,

2024

Menyaksikan :  
Kabid Perumahan



**MARJON LADINATA, ST, M. Si**  
NIP : 19800601200502 1 008

Pembuat Pernyataan,  
JF. Teknik Tata Bangunan dan Perumahan  
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kabupaten Bengkulu Selatan

**ARLIS MURTI SUGIAN, SE**  
NIP. 19761121 200701 2 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **ARLIS MURTI SUGIAN, SE**  
Jabatan : JF. Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda  
*selanjutnya disebut Pihak Pertama*

Nama : **MARJONI ADINATA, ST, M, Si**  
Jabatan : Kabid Perumahan  
*Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji dengan sungguh – sungguh kepada pihak kedua :

1. Dalam rangka mendukung pencapaian Visi, Misi, Program Dan Sasaran Serta Target Kinerja Pemerintah Daerah, berkomitmen untuk mencapai target Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi kewenangan sesuai tugas dan fungsi jabatan yang diemban sebagaimana tertuang, pada Lampiran I Perjanjian ini.
2. Berkomitmen mewujudkan perjanjian kerja tambahan untuk percepatan implementasi Reformasi Birokrasi menuju *good government* dan *clean governance* sebagaimana tertuang pada lampiran II perjanjian ini.
3. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan kami siap menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Manna,

2024

Pihak Kedua,  
Kabid Perumahan



**MARJONI ADINATA, ST, M, Si**  
NIP : 19800621-200502 1 008

Pihak Pertama,  
JF. Teknik Tata Bangunan dan Perumahan  
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kabupaten Bengkulu Selatan

**ARLIS MURTI SUGIAN, SE**  
NIP. 19761121 200701 2 007

Lampiran I : PERJANJIAN KINERJA  
JF. Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda  
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kabupaten Bengkulu Selatan

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

OPD : Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Tahun Anggaran : 2024

| No | Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja Sasaran  | Satuan  | Target |
|----|---|--|---------|--------|
| 1  | Terlaksananya verifikasi dan penyerahan PSU perumahan dari pengembang | Jumlah laporan hasil serah terima PSU perumahan yang terverifikasi dari pengembang | Laporan | 1      |

| No | Program  | Anggaran       | Keterangan |
|----|--|----------------|------------|
| 1  | Pendataan tingkat kerusakan rumah akibat bencana   | Rp. 20.000.000 | DAU        |
| 2  | Identifikasi perumahan di lokasi yang berpotensi terkena relokasi program kabupaten/kota | Rp. 20.000.000 | DAU        |
| 3  | Verifikasi dan penyerahan PSU permukiman dari pengembang                                 | Rp. 59.999.950 | DAU        |

Pihak Kedua,  
Kabid Perumahan



**MARJONI ADINATA, ST, M, Si**  
NIP : 19800621-200502 1 008

Pihak Pertama,  
JF. Teknik Tata Bangunan dan Perumahan  
Dinas Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman  
Kabupaten Bengkulu Selatan

**ARLIS MURTI SUGIAN, SE**  
NIP. 19761121 200701 2 007

Lampiran II : PERJANJIAN KERJA TAMBAHAN  
 JF. Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda  
 Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
 Kabupaten Bengkulu Selatan

**PERJANJIAN PEJABAT FUNGSIONAL UNTUK  
 PENCAPAIAN TARGET KINERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

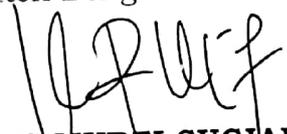
| NO | URAIAN  | TARGET            | KETERANGAN                                |
|----|---|-------------------|---|
| 1  | Penguatan AKIP pada PD  | BB                |   |
|    | 1. Perencanaan kinerja  | 24                | Dari bobot 30                             |
|    | 2. Pengukuran kerja   | 24                | Dari bobot 30                             |
|    | 3. Pelaporan kinerja  | 12                | Dari bobot 15                             |
|    | 4. Evaluasi kinerja   | 20                | Dari bobot 25                             |
| 2  | Jumlah inovasi yang dibangun dan dikembangkan                   | Minimal 1 Inovasi | Terimplementasi dengan baik               |
| 3  | Penerapan dan evaluasi SPIP pada PD                             | Level 3           | Laporan pelaksanaan SPIP                  |
| 4  | Indeks Manajemen Resiko Perangkat Daerah                        | Level 3           | Laporan implementasi MRI                  |
| 5  | Terkelolanya data sektoral Perangkat Daerah                     | 100%              | pemenuhan elemen data sektoral            |
| 6  | Tata Kelola dan tindak lanjut pemeriksaan keuangan PD           | TL 100%           | Tindak lanjut temuan pemeriksaan keuangan |
| 7  | Ketertiban Manajemen BMD  | 100 %             | Rekonsiliasi asset                        |
| 8  | Realisasai Pelaksanaan Program / Kegiatan Perangkat Daerah      |                   |   |
|    | 1) Sumber Dana APBN (Bagi yang ada)                             | 100%              | Laporan Setiap Triwulan                   |
|    | 2) Sumber Dana APBD   | 100%              |   |
| 9  | Partisipasi dalam Agenda Pemerintah                             |                   | Evaluasi per triwulan                     |
|    | 1) Rapat penting DPRD   | 100%              |   |
|    | 2) Rapat penting kedinasasn                                     | 100%              |   |
| 10 | Penerapan dan pencapaian Target Standar Pelayanan Minimal (SPM) | 100%              |   |

Pihak Kedua,  
 Kabid Perumahan



**MARJONI ADINATA, ST, M, Si**  
 NIP : 19800621 200502 1 008

Pihak Pertama,  
 JF. Teknik Tata Bangunan dan Perumahan dan Perumahan Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bengkulu Selatan

  
**ARLIS MURTI SUGIAN, SE**  
 NIP. 19761121 200701 2 007