



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH  
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya **MARJONI ADINATA, ST. M.Si** selaku Kepala Bidang Perumahan Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut :

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan.
2. Tunduk, patuh dan taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan penjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma dan/ atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagi sesama PNS maupun bagi masyarakat.
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara profesional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan/ atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bengkulu Selatan serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
10. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Manna,

2024

Menyaksikan :

Pembuat Pernyataan,

SEKRETARIS DINAS  
Dinas Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman  
Kabupaten Bengkulu Selatan

Kepala Bidang Perumahan  
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kabupaten Bengkulu Selatan

**YULIZAR ERWIS, SE, M.Si**  
NIP. 19690708 200701 1 035

**MARJONI ADINATA, ST.M.Si**  
NIP. 19800621 200502 1 008



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **MARJONI ADINATA, ST.M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

*selanjutnya disebut Pihak Pertama*

Nama : **YULIZAR ERWIS, SE, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman

*Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji dengan sungguh – sungguh kepada pihak kedua :

1. Dalam rangka mendukung pencapaian Visi, Misi, Program Dan Sasaran Serta Target Kinerja Pemerintah Daerah, berkomitmen untuk mencapai target Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi kewenangan sesuai tugas dan fungsi jabatan yang diemban sebagaimana tertuang, pada Lampiran I Perjanjian ini.
2. Berkomitmen mewujudkan perjanjian kerja tambahan untuk percepatan implementasi Reformasi Birokrasi menuju *good government* dan *clean governance* sebagaimana tertuang pada lampiran II perjanjian ini.
3. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan kami siap menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Manna,

2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS  
Dinas Perumahan Dan Kawasan  
Permukiman  
Kabupaten Bengkulu Selatan

Kepala Bidang Perumahan  
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
Kabupaten Bengkulu Selatan

**YULIZAR ERWIS, SE, M.Si**  
NIP. 1969070210007611035

  
**MARJONI ADINATA, ST.M.Si**  
NIP. 19800621 200502 1 008

Kepala Bidang Perumahan  
 Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
 Kabupaten Bengkulu Selatan

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

OPD : Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya perumahan di lokasi rawan bencana atau terkena relokasi program kabupaten/kota	Persentase terdatanya perumahan di lokasi rawan bencana atau terkena relokasi program pemerintah	%	100
2	Meningkatnya pendataan tingkat kerusakan rumah akibat bencana	Persentase terdatanya lahan potensial sebagai lokasi pelokasi perumahan	%	100
3	Verifikasi penyerahan PSU permukiman dari pengembang	Persentase dokumen perda tentang penyerahan PSU dari pengembang dan terlaksananya penyerahan PSU perumahan dari pengembang menjadi asset daerah	%	100

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pendataan tingkat kerusakan rumah akibat bencana	Rp. 20.000.000	DAU
2	Identifikasi perumahan di lokasi yang berpotensi terkena relokasi program kabupaten/kota	Rp. 20.000.000	DAU
3	Verifikasi dan penyerahan PSU permukiman dari pengembang	Rp. 59.999.950	DAU

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS  
 Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
 Kabupaten Bengkulu Selatan

Kepala Bidang Perumahan  
 Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
 Kabupaten Bengkulu Selatan



**YULIZAR ERWIS, SE, M.Si**  
 NIP. 19690708300011035

**MARJONI ADINATA, ST. M.Si**  
 NIP. 198006212005021008

Lampiran II : PERJANJIAN KERJA TAMBAHAN  
 Kepala Bidang Perumahan  
 Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
 Kabupaten Bengkulu Selatan

**PERJANJIAN PEJABAT STRUKTURAL UNTUK  
 PENCAPAIAN TARGET KINERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

NO	URAIAN	TARGET	KETERANGAN
1	Penguatan AKIP pada PD	BB	
	1) Perencanaan kinerja	24	Dari bobot 30
	2) Pengukuran kerja	24	Dari bobot 30
	3) Pelaporan kinerja	12	Dari bobot 15
	4) Evaluasi kinerja	20	Dari bobot 25
2	Jumlah inovasi yang dibangun dan dikembangkan	Minimal 1 Inovasi	Terimplementasi dengan baik
3	Penerapan dan evaluasi SPIP pada PD	Level 3	Laporan pelaksanaan SPIP
4	Indeks Manajemen Resiko Perangkat Daerah	Level 3	Laporan implementasi MRI
5	Terkelolanya data sektoral Perangkat Daerah	100%	memenuhi elemen data sektoral
6	Tata Kelola dan tindak lanjut pemeriksaan keuangan PD	TL 100%	Tindak lanjut temuan pemeriksaan keuangan
7	Ketertiban Manajemen BMD	100 %	Rekonsiliasi asset
8	Realisasai Pelaksanaan Program / Kegiatan Perangkat Daerah		
	1) Sumber Dana APBN (Bagi yang ada)	100%	Laporan Setiap Triwulan
	2) Sumber Dana APBD	100%	
9	Partisipasi dalam Agenda Pemerintah		Evaluasi per triwulan
	1) Rapat penting DPRD	100%	
	2) Rapat penting kedinasasn	100%	
10	Penerapan dan pencapaian Target Standar Pelayanan Minimal (SPM)	100%	

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS  
 Dinas Perumahan Dan Kawasan  
 Permukiman  
 Kabupaten Bengkulu Selatan

Kepala Bidang Perumahan  
 Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman  
 Kabupaten Bengkulu Selatan

**YULIZAR ERWIS, SE., M.Si**  
 NIP. 19690708 200701 1 035

**MARJONI ADINATA, ST.M.Si**  
 NIP. 19800621 200502 1 008

