



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

PAKTA INTEGRITAS

Saya YULIZAR ERWIS, SE. M.Si selaku Sekretaris Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut :

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan.
2. Tunduk, patuh dan taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan menjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berperilaku yang selaras dengan nilai, norma dan/ atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagi sesama PNS maupun bagi masyarakat.
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara profesional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan perilaku kerja yang berorientasi prinsip hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan/ atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bengkulu Selatan serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
10. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap bertanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Manna,

2024

Menyaksikan :

Pembuat Pernyataan,

KEPALA DINAS
Dinas Perumahan Dan Kawasan
Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan



DECKY ZULKARNAIN, S.Sos
NIP. 197310011991031003

Sekretaris Kepala Dinas Perumahan Dan Kawasan
Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan

YULIZAR ERWIS, SE. M.Si
NIP. 19690708 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **YULIZAR ERWIS, SE. M.Si**
Jabatan : Sekretaris Perumahan Dan Kawasan Permukiman
selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **DECKY ZULKARNAIAN, S.Sos**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Selaku atasan *Pihak Pertama*, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji dengan sungguh – sungguh kepada pihak kedua :

1. Dalam rangka mendukung pencapaian Visi, Misi, Program Dan Sasaran Serta Target Kinerja Pemerintah Daerah, berkomitmen untuk mencapai target Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi kewenangan sesuai tugas dan fungsi jabatan yang diemban sebagaimana tertuang, pada Lampiran I Perjanjian ini.
2. Berkomitmen mewujudkan perjanjian kerja tambahan untuk percepatan implementasi Reformasi Birokrasi menuju *good government* dan *clean govermance* sebagaimana tertuang pada lampiran II perjanjian ini.
3. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan kami siap menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Manna,

2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS
Dinas Perumahan Dan Kawasan
Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan

DECKY ZULKARNAIAN, S.Sos
NIP. 197302291993021003



Sekretaris Dinas Perumahan Dan Kawasan
Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan

YULIZAR ERWIS, SE.M.Si
NIP. 19690708 200701 1 035

PERJANJIAN KINERJA
Sekretaris Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD : Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Meningkatnya system pelaporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel	Persentase tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	%	100
2	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah yang akuntabel	Persentase ASN yang menerima gaji dan tunjangan	%	100
3	Meningkatnya tata kelola administrasi umum perangkat daerah	Persentase kebutuhan umum perangkat daerah	%	100
4	Terwujudnya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase jumlah pembayaran jasa penunjang urusan pemerintah daerah	%	100
5	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	%	100
6	Terwujudnya pemeliharaan barang milik daerah yang menjadi asset dispermim	Persentase pemeliharaan barang milik daerah sebagai penunjang urusan pemerintah daerah	%	100

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program penunjang urusan pemerintah daerah	Rp. 3.658.216.550,-	APBD

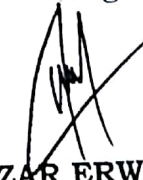
Pihak Kedua,

KEPALA DINAS
Dinas Perumahan Dan Kawasan
Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan


DECKY QULKARNAIN, S.Sos
NIP. 197310101990303 1 003

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas Perumahan Dan Kawasan
Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan


YULIZAR ERWIS, SE. M.Si
NIP. 19690708 200701 1 035

Lampiran II : PERJANJIAN KERJA TAMBAHAN
Sekretaris Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan

**PERJANJIAN PEJABAT STRUKTURAL UNTUK
PENCAPAIAN TARGET KINERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

NO	URAIAN	TARGET	KETERANGAN
1	Penguatan AKIP pada PD	BB	
	1) Perencanaan kinerja	24	Dari bobot 30
	2) Pengukuran kerja	24	Dari bobot 30
	3) Pelaporan kinerja	12	Dari bobot 15
	4) Evaluasi kinerja	20	Dari bobot 25
2	Jumlah inovasi yang dibangun dan dikembangkan	Minimal 1 Inovasi	Terimplementasi dengan baik
3	Penerapan dan evaluasi SPIP pada PD	Level 3	Laporan pelaksanaan SPIP
4	Indeks Manajemen Resiko Perangkat Daerah	Level 3	Laporan implementasi MRI
5	Terkelolanya data sektoral Perangkat Daerah	100%	pemenuhan elemen data sektoral
6	Tata Kelola dan tindak lanjut pemeriksaan keuangan PD	TL 100%	Tindak lanjut temuan pemeriksaan keuangan
7	Ketertiban Manajemen BMD	100 %	Rekonsiliasi asset
8	Realisasai Pelaksanaan Program / Kegiatan Perangkat Daerah		
	1) Sumber Dana APBN (Bagi yang ada)	100%	Laporan Setiap Triwulan
	2) Sumber Dana APBD	100%	
9	Partisipasi dalam Agenda Pemerintah		Evaluasi per triwulan
	1) Rapat penting DPRD	100%	
	2) Rapat penting kedinasasn	100%	
10	Penerapan dan pencapaian Target Standar Pelayanan Minimal (SPM)	100%	

Pihak Kedua

KEPALA DINAS
Dinas Perumahan Dan Kawasan
Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan



DECKY ZULKARNAIN, S.Sos
NIP. 197810291993031003

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas Perumahan Dan Kawasan
Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan

YULIZAR BRWIS, SE. M.Si
NIP. 196907082007011035