ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

PAKTA INTEGRITAS

Saya EFRI YENNI, SE selaku Kasubag Umum Dan Kepegawaian Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bengkulu Selatan, menyatakan sebagai berikut :

1. Berkomitmen selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta berjanji akan berupaya maksimal visi dan misi serta program prioritas Pemerintah Daerah melalui pencapaian tujuan, sasaran dan Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan.
2. Tunduk, patuh dan taat pada sumpah dan janji Pegawai Negeri Sipil dengan penjaga kehormatan, harkat dan martabat sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan, serta konsisten berprilaku yang selaras dengan nilai, norma dan/ atau etika organisasi serta menjadi tauladan yang baik bagi sesama PNS maupun bagi masyarakat.
3. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja secara profesional melalui peningkatan kompetensi, dan menjadikan prilaku kerja yang berorientasi prinsif hidup dalam mengemban amanah sebagai PNS;
4. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan napotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Bersikap transparan, jujur obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
7. Menghindari pertentangan kepentingan *(conflict of interest)* dalam pelaksanaan tugas;
8. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang – undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan/ atau sesama pegawai di lingkungan kerja;
9. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bengkulu Selatan serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
10. Bila saya melanggar hal – hal tersebut di atas dan tidak mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, saya siap betanggung jawab dan menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Manna, 2024

Menyaksikan :

SEKRETARIS DINAS
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan

YULIZAR ERWIS, SE, M.Si
NIP. 19690703 200701 1 035

Pembuat Pernyataan,

Kasubag Umum Dan Kepegawaian
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan

EFRI YENNI, SE
NIP. 19820411 201001 2 005

Lampiran I : PERJANJIAN KINERJA
Kasubag Umum Dan Kepegawaian
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD : Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target
1	Tersedianya bahan logistic kantor	Persentase terpenuhi bahan logistic kantor yang dibutuhkan	Paket	1
2	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Paket	1
3	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor	Paket	1
4	Tersedianya sumber daya listrik dan telpon	Jumlah daya listrik dan telpon yang dibutuhkan	Laporan	1
5	Tersedianya bahan cetak dan pengandaan	Jumlah barang cetakan dan pengandaan	Paket	1
6	Terpenuhinya jasa, pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang digunakan	Unit	8
7	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpeliharanya	Unit	15
8	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Dokumen	1
9	Tersedianya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Persentase terpenuhinya pendidikan dan pelatihan pegawai	Orang	4
10	Tersedianya pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	Paket	1
11	Tersedianya pelaksanaan system pemerintah berbasis elektronik pada SKPD	Jumlah dukungan pelaksanaan system pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Dokumen	1
12	Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	Unit	1
13	Terpenuhinya pendataan dan pengelolaan administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengelolaan administrasi kepegawaian	Dokumen	1
14	Tersedianya perlatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	Unit	8

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
JL. DIPONEGORO NO 01 KOTA MANNA BENGKULU SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **EFRI YENNI, SE**
Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YULIZAR ERWIS, SE, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji dengan sungguh – sungguh kepada pihak kedua :

1. Dalam rangka mendukung pencapaian Visi, Misi, Program Dan Sasaran Serta Target Kinerja Pemerintah Daerah, berkomitmen untuk mencapai target Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi kewenangan sesuai tugas dan fungsi jabatan yang diemban sebagiamana tertuang, pada Lampiran I Perjanjian ini.
2. Berkomitmen mewujudkan perjanjian kerja tambahan untuk percepatan implementasi Reformasi Birokrasi menuju *good govermment* dan *clean govermance* sebagaimana tertuang pada lampiran II perjanjian ini.
3. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami dan kami siap menerima sanksi sebagai konsekuensinya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Manna, 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bengkulu Selatan	Kasubag Umum Dan Kepegawaian Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bengkulu Selatan
YULIZAR ERWIS, SE, M.Si	**EFRI YENNI, SE**
NIP. 19690708 200701 1 035	NIP. 19820411 201001 2 005

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Tersedianya bahan logistic kantor	Rp. 67.685.130	DAU
2	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan kantor	Rp. 5.030.000	DAU
3	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 8.362.720	DAU
4	Tersedianya sumber daya listrik dan telpon	Rp. 65.628.000	DAU
5	Tersedianya bahan cetak dan pengandaan	Rp. 18.072.100	DAU
6	Terpenuhinya jasa, pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp. 165.883.500	DAU
7	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Rp. 13.520.000	DAU
8	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 41.560.000	DAU
9	Tersedianya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Rp. 60.000.000	DAU
10	Tersedianya pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp. 11.250.500	DAU
11	Tersedianya pelaksanaan system pemerintah berbasis elektronik pada SKPD	Rp. 100.000.000	DAU
12	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp. 75.812.400	DAU
13	Terpenuhinya pendataan dan pengelolaan administrasi kepegawaian	Rp. 25.000.500	DAU
14	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Rp. 13.876.200	DAU

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan

YULIZA KERWIS, SE, M.Si
NIP. 19690708 [illegible] 1 035

Pihak Pertama,

Kasubag Umum Dan Kepegawaian
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan

EFRI YENNI, SE
NIP. 19820411 201001 2 005

Lampiran II : PERJANJIAN KERJA TAMBAHAN
Kasubag Umum Dan Kepegawaian
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan

PERJANJIAN PEJABAT STRUKTURAL UNTUK
PENCAPAIAN TARGET KINERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

NO	URAIAN	TARGET	KETERANGAN
1	Penguatan AKIP pada PD	BB	
	1) Perencanaan kinerja	24	Dari bobot 30
	2) Pengukuran kerja	24	Dari bobot 30
	3) Pelaporan kinerja	12	Dari bobot 15
	4) Evaluasi kinerja	20	Dari bobot 25
2	Jumlah inovasi yang dibangun dan dikembangkan	Minimal 1 Inovasi	Terimplementasi dengan baik
3	Penerapan dan evaluasi SPIP pada PD	Level 3	Laporan pelaksanaan SPIP
4	Indeks Manajemen Resiko Perangkat Daerah	Level 3	Laporan implementasi MRI
5	Terkelolanya data sektoral Perangkat Daerah	100%	pemenuhan elemen data sektoral
6	Tata Kelola dan tindak lanjut pemeriksaan keuangan PD	TL 100%	Tindak lanjut temuan pemeriksaan keuangan
7	Ketertiban Manajemen BMD	100 %	Rekonsiliasi asset
8	Realisasai Pelaksanaan Program / Kegiatan Perangkat Daerah		
	1) Sumber Dana APBN (Bagi yang ada)	100%	Laporan Setiap Triwulan
	2) Sumber Dana APBD	100%	
9	Partisipasi dalam Agenda Pemerintah		Evaluasi per triwulan
	1) Rapat penting DPRD	100%	
	2) Rapat penting kedinasasn	100%	
10	Penerapan dan pencapaian Target Standar Pelayanan Minimal (SPM)	100%	

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan

YULIZAR ERWIS, SE, M.Si
NIP. 19620708 200701 1 035

Pihak Pertama,

Kasubag Umum Dan Kepegawaian
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Bengkulu Selatan

EFRI YENNI, SE
NIP. 19820411 201001 2 005