

**INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN KOTA MANNA**  
**ESELON IV (KASUBAG DAN KASI)**

| NO | Sub Kegiatan   | Sasaran Sub Kegiatan   | Indikator Sub Kegiatan  | Penjelasan/ Formulasi Penghitungan     | Target Kinerja |           |           |           |           | Sumber Data | Penanggung Jawab                 |
|----|--|--|---|--|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|----------------------------------|
|    |  |  |   |  | 2022           | 2023      | 2024      | 2025      | 2026      |             |                                  |
|    | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                              | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kecamatan                                      | Buku RKA, DPA, RENJA, RENSTRA   | Dokumen                                | 4 Dokumen      | 3 Dokumen | 3 Dokumen | 3 Dokumen | 3 Dokumen | Kecamatan   | Kasubag Perencanaan dan Keuangan |
|    | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | tersusunnya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah                          | Buku LAKIP, LPPD  | Dokumen                                | 2 Dokumen      | 2 Dokumen | 2 Dokumen | 2 Dokumen | 2 Dokumen | Kecamatan   | Kasubag Perencanaan dan Keuangan |
|    | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  | Tersalurkannya gaji dan Tunjangan ASN  | Jumlah ASN Penerima gaji & tunjangan lainnya                          | Bukti Pembayaran Gaji yang tepat waktu | 100%           | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      | Kecamatan   | Kasubag Perencanaan dan Keuangan |
|    | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                | Tersedianya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi      | Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Sesuai dengan TUSI | Orang                                  | 4 Orang        | 2 Orang   | 1 Orang   | 1 Orang   | 3 Orang   | Kecamatan   | Kasubag Perencanaan dan Keuangan |
|    | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan tugas ASN                                | terpenuhinya kebutuhan honorarium ASN dan NON ASN                              | Jumlah penerima honorarium  | Orang                                  | 6 Orang        | 7 Orang   | 7 Orang   | 7 Orang   | 7 Orang   | Kecamatan   | Kasubag Perencanaan dan Keuangan |
|    | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor             | Tersedianya kebutuhan instalasi listrik  | Penerangan bangunan kantor yang baik                                  | unit                                   | 1 Unit         | 1 Unit    | 1 Unit    | 1 Unit    | 1 Unit    | Kecamatan   | Kasubag Umum                     |
|    | Penyediaan bahan logistik kantor   | tersedianya kebutuhan logistik   | Jumlah stok kebutuhan logistik  | Dokumen                                | 1 Dokumen      | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | Kecamatan   | Kasubag Umum                     |
|    | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                                    | terpenuhinya kebutuhan barang cetakan & penggandaan kantor                     | Jumlah barang penggandaan & cetakan yang tersedia                     | Dokumen                                | 1 Dokumen      | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | Kecamatan   | Kasubag Umum                     |
|    | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                     | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                      | Informasi dan berita-berita yang baru bagi ASN                        | Bukti Pembayaran                       | 1 Dokumen      | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | Kecamatan   | Kasubag Umum                     |
|    | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                         | Tersedianya biaya Perjalanan Dinas Dalam dan luar daerah                       | Jumlah Perjalanan Dinas Dalam dan luar daerah                         | dokumen                                | 1 Dokumen      | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | Kecamatan   | Kasubag Umum                     |
|    | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Terjaminnya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau bangunan lainnya | Gedung kantor atau bangunan lainnya terawat dengan baik               | Gedung dan Peralatan Mesin (non mesin) | 4 Unit         | 5 Unit    | 3 unit    | -         | 3 Unit    | Kecamatan   | Kasubag Umum                     |

|  | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik   | Tersedianya Kebutuhan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik     | Jumlah rekening yang dibayarkan                 | Bukti Pembayaran  | 1 Dokumen | Kecamatan          | Kasubag Umum        |
|--|--|---|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------|---------------------|
|  | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan                                       | Terlaksananya pelayanan publik kepada masyarakat                      | Survey  | Dokumen IKM   | 65        | 70        | 72        | 75        | 80        | Masyarakat         | Kasi Pemerintahan   |
|  | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana | terkoordinasinya pemeliharaan sarana dan prasarana yang terpelihara   | jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara    | $\frac{\text{jumlah Sarana dan Prasarana}}{\text{jumlah masyarakat yang menggunakan}} \times 100\%$ | 75%       | 80%       | 85%       | 90%       | 95%       | Desa               | Kasi Pelayanan Umum |
|  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan  | terwujudnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di desa      | Jumlah Masyarakat yang baik dan mandiri di desa | Dokumen   | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | Renasi             | Kasi PMD            |
|  | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa                                  | Terwujudnya partisipasi masyarakat dalam Forum Musrenbang di desa     | jumlah usulan musrenbang di desa                | Dokumen   | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | Desa dan Kelurahan | Kasi PMD            |
|  | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa   | Terfasilitasinya pembinaan administrasi pemerintahan desa             | Jumlah desa yang di fasilitasi                  | Survey  | 70        | 75        | 80        | 85        | 90        | Desa               | Kasi Pemerintahan   |
|  | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif   | Terfasilitasinya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan | Ide yang dirampung dalam pembangunan            | Dokumen   | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | Desa dan Kelurahan | Kasi PMD            |
|  | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa   | Terfasilitasinya verifikasi APBDes                                    | APBDes yang Transfaran dan tepat waktu          | Dokumen   | 2 Dokumen | 2 Dokumen | 2 Dokumen | 2 Dokumen | 2 Dokumen | Desa               | Kasi PMD            |
|  | Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat   | Terfasilitasinya pengembangan usaha ekonomi masyarakat                | jumlah UMKM yang dibina                         | UMKM  | 4 UMKM    | 4 UMKM    | 4 UMKM    | 4 UMKM    | 5 UMKM    | Desa dan Kelurahan | Kasi kesra          |
|  | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa   | Tersusunnya Peraturan desa dan Peraturan Kepala Desa                  | Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Dokumen   | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | Desa               | Kasi PMD            |

