



IKU

BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN BENGKULU SELATAN
TAHUN 2025

IKU ESELON II

NO	Tujuan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan	Sasaran Perangkat Daerah	Indikator Sasaran	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Target Kinerja	Sumber Data	Penanggung Jawab
						2025		
1	Meningkatnya akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah	Pengelolaan Keuangan Daerah WTP serta terwujudnya reformasi dan birokrasi yang baik	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Keuangan pemerintahan daerah	Opini BPK Atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	$\frac{\text{Jumlah Temuan}}{\text{Total Jumlah Penyelidikan}} \times 100 \%$	WTP	Data BKD	BKD
				Nilai AKIP OPD				
					Hasil Evaluasi Inspektorat	B	Evaluasi SAKIP	BKD

Manna,

2024


 Kepala Badan Keuangan Daerah
 Kabupaten Bengkulu Selatan
NUZMANTO M. ADIL, ST
 NIP. 19751106 200312 1 006

IKU ESELON II

NO	Tujuan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan	Sasaran Perangkat Daerah	Indikator Sasaran	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Target Kinerja	Sumber Data	Penanggung Jawab
						2025		
1	Meningkatnya akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah	Pengelolaan Keuangan Daerah WTP serta terwujudnya reformasi dan birokrasi yang baik	Meningkatnya Akuntabilitas penyelenggaraan Keuangan pemerintah daerah	Opini BPK Atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	$\frac{\text{Jumlah Temuan}}{\text{Total Jumlah Penyelidikan}} \times 100 \%$	WTP	Data BKD	BKD
				Nilai AKIP OPD				
					Hasil Evaluasi Inspektorat	B	Evaluasi SAKIP	BKD

Manna,

2024


 Kepala Badan Keuangan Daerah
 Kabupaten Bengkulu Selatan
NUZMANTO M. ADIL, ST
 NIP. 19751106 200312 1 006

IKU ESELON III

NO	Program dan Kegiatan	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Program dan Kegiatan	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Target Kinerja		Sumber Data	Penanggung Jawab
					2025			
1	Program: Pengelolaan Keuangan Daerah	Sasaran Program : Penetapan Perda APBD tepat waktu	Indikator Program : Penetapan Perda APBD tepat waktu sesuai dengan tenggat yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan	$\frac{\text{Jumlah Dokumen}}{\text{Total Jumlah Dokumen}} \times 100 \%$	100		Bidang Perencanaan Anggaran Daerah BKD	Kabid Perencanaan Anggaran Daerah
	Kegiatan :	Sasaran Kegiatan :	Indikator Kegiatan :					
	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran daerah	Terselenggaranya proses penganggaran daerah	Penetapan Perda APBD tepat waktu.	$\frac{\text{Jumlah Temuan Aset lainnya}}{\text{Total Jumlah Aset Tetap}} \times 100 \%$ $\frac{\text{Jumlah Dokumen}}{\text{Total Jumlah Dokumen}} \times 100 \%$	100		Bidang Perencanaan Anggaran Daerah BKD	Kabid Perencanaan Anggaran Daerah
		Sasaran Program : Meningkatkan Pengelolaan Akuntansi Keuangan SKPD	Indikator Program : Penetapan Perda APBD tepat waktu sesuai dengan tenggat yang ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan	$\frac{\text{Jumlah Dokumen}}{\text{Total Jumlah Dokumen}} \times 100 \%$	95		OPD dan Bidang Perbendaharaan BKD	Kabid Perbendaharaan

	Kegiatan : Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Sasaran Kegiatan : Pengolahan Data Laporan Keuangan Satuan Kegiatan Perangkat Daerah	Indikator Kegiatan : Persentase Data Laporan Keuangan SKPD yang disampaikan Tepat Waktu	$\frac{\text{Jumlah Laporan keuangan Pada SKPD}}{\text{Total Jumlah laporan Keuangan}} \times 100 \%$	100	OPD	Kabid Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah
	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Terkkoordinasinya Pengelolaan Perbendaharaan Daerah dengan baik	Pengelolaan administrasi Perbendaharaan dan Keuangan di setiap OPD Tersusun dengan baik	$\frac{\text{Jumlah Temuan Aset lainnya}}{\text{Total Jumlah Aset Tetap}} \times 100 \%$ $\frac{\text{Jumlah Dokumen}}{\text{Total Jumlah Dokumen}} \times 100 \%$	100	Bidang Perbendaharaan Daerah	Kabid Perbendaharaan Daerah
	2 Program : Pengelolaan Barang Milik Daerah	Sasaran Program : Penatausahaan BMD Berdasarkan Prosedur dan Aturan	Indikator Program : Seluruh BMD Terinventarisasi dengan Baik Sesuai Temuan Aset tetap dan aset lainnya	$\frac{\text{Jumlah Temuan Aset lainnya}}{\text{Total Jumlah Aset Tetap}} \times 100 \%$	100	Bidang Perbendaharaan Daerah	Kabid Perbendaharaan Daerah
3	Kegiatan : Pengelolaan Barang Milik Daerah	Sasaran Kegiatan : Penatausahaan BMD yang Baik dan Benar	Indikator Kegiatan : - Seluruh BMD Tervalidasi dengan Baik	$\frac{\text{Jumlah Aset Yang digunakan dan dimanfaatkan}}{\text{Total Jumlah Aset Tetap}} \times 100 \%$	100		
	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	Sasaran Program : 1. Meningkatkan Nilai AKIP	Indikator Program : 1. Nilai AKIP BKD	$\text{Hasil Peni} \times 100 \%$ sktorat	80	Evaluasi SAKIP	Sekretariat
		2. Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Administrasi Keuangan 3. Meningkatkan tata kelola pelayanan administrasi umum dan kepegawaian	2. Persentase Tindak Lanjut LHP BPK 3. Indeks Kepuasan ASN	$\frac{\text{Temuan yang ditindaklanjuti}}{\text{Temuan/LHP}} \times 100 \%$ Hasil Survey kepuasan pegawai	100% 80	BKD Asip BKD	BKD Sekretariat

Kegiatan :	Sasaran Kegiatan :	Indikator Kegiatan :				
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Komponen dan Pemenuhan Dokumen SAKIP Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Harus di penuh	100	Arsip BKD	Sekretariat
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan OPD	Persentase Laporan Administrasi Instansi Keuangan yang sesuai SAP	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan	100	Data BKD	Sekretariat
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian dan Sarana Prasarana Aparatur	Profesional ASN	Berdasarkan Standar Profesionalitas ASN (Kualifikasi,Kompetensi,Disiplin dan Kinerja)	80	Data Kepegawaian OPD	Sekretariat
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum OPD	Indeks Kepuasan Pegawai	Hasil Survei	90	Kuisiner Kepuasan Pegawai	Sekretariat
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Jasa Pelayanan Urusan Pemerintah pada OPD	Persentase Pelayanan urusan Pemerintah pada OPD dibutuhkan	$\frac{\text{Jumlah Jasa Pelayanan Urusan Pemerintah yang t}}{\text{Jumlah Jasa pelayanan urusan Pemerintah}} \times 100 \%$	100	Data BKD	Sekretariat
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Pengelolaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah BMD yang dibutuhkan	80	Data Aset OPD	Sekretariat
Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Barang Milik Daerah yang Terpelihara dengan baik	Persentase BMD pada OPD yang dalam Kondisi Baik	Persentase BMD yang Mendapatkan Pemeliharaan	100	Data Aset OPD	Sekretariat

	Program: Pengelolaan Keuangan Daerah	Sasaran Program: Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Daerah	Indikator Program: Persentase Terselurnya Dana Bantuan	Persentase Desa yang Menerima Bantuan	100%	Data BKD	Sekretariat
	Kegiatan: Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Sasaran Kegiatan: Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan Daerah	Indikator Kegiatan: Persentase Jumlah Desa Yang menerima bantuan	Persentase Desa yang Menerima Bantuan	100	Data BKD	Sekretariat

Manna, 2024

Kepala Badan Keuangan Daerah
Kabupaten Bengkulu Selatan


Nuzmanto M. Adil, ST
NIP. 19751106 200312 1 006

IKU ESELON IV

NO	Sub Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Target Kinerja	Sumber Data	Penanggung Jawab
					2025		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Tersedia	6 Dokumen	Asap BKO	Kasubag Perencanaan
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tertilasnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Yang Tersedia	8 Dokumen	Asap BKO	Kasubag Perencanaan
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Berdasarkan Rekapitulasi gaji yang dikeluarkan oleh bidang Pengendalian BKO	40 Orang	Dftar Gaji Bulanan	Kasubag Keuangan
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Berdasarkan Rekapitulasi Administrasi Keuangan yang ada di BKO	12 Dokumen	Dftar Tanda Terima Pembayaran	Kasubag Keuangan
5	Penaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tertilasnya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan yang disusun tepat waktu Jumlah Dokumen Penatausahaan yang disusun $\frac{\dots}{\dots}$	60 Dokumen	Perangko-angkoan Laporan Setap Bidang	Kasubag Keuangan
6	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Tertilasnya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Keuangan yang disusun tepat waktu Jumlah Dokumen Penatausahaan Keuangan yang disusun $\frac{\dots}{\dots}$	4 Dokumen	Laporan Penatausahaan Keuangan pada Bendahara Peneluaran	Kasubag Keuangan
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu Jumlah laporan keuangan yang disusun $\frac{\dots}{\dots}$	1 Laporan	Laporan Subbag Keuangan dan Asat	Kasubag Keuangan
8	Pengelolaan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemerintahan	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemerintahan dan Tindak Lanjut Pemerintahan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemerintahan dan Tindak Lanjut Pemerintahan	Jumlah Dokumen Penyelesaian LHP yang disampaikan tepat wt $\frac{\dots}{\dots}$ Jumlah dokumen penyelesaian LHP yang disampaikan $\frac{\dots}{\dots}$	5 Dokumen	Dokumen Penyelesaian LHP setiap bidang	Kasubag Keuangan

9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersedia Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran yang disusun tepat waktu Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran yang disusun x100%	12 Laporan	Laporan Subbag Keuangan dan Aset	Kasubag Keuangan
10	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Kepegawaian	Tersedianya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi dan Kepegawaian	(Jumlah Data Pegawai Terupdate yang terpenuhi / Jumlah Data Pegawai yang dibutuhkan) x100%	12 Dokumen	Berdasarkan kebutuhan OPD	Kasubag Urusan dan Kepegawaian
11	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Tersedianya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	(Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan / Jumlah ASN yang dibutuhkan) x100%	5 Orang	Data BKD	Kasubag Urusan dan Kepegawaian
12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Gedung Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	(Jumlah Komponen Alat Listrik yang terpenuhi / Jumlah Komponen Alat Listrik yang dibutuhkan) x100%	12 Paket	Berdasarkan kebutuhan OPD	Kasubag Urusan dan Kepegawaian
13	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	(Jumlah Komponen ATK yang terpenuhi / Jumlah Komponen ATK yang dibutuhkan) x100%	12 Paket	Berdasarkan kebutuhan OPD	Kasubag Urusan dan Kepegawaian
14	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaian	Tersedianya Barang Cetak dan Pengandaian	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaian yang Disediakan	(Jumlah Barang Cetak yang terpenuhi / Jumlah Barang Cetak yang dibutuhkan) x100%	12 Paket	Berdasarkan kebutuhan OPD	Kasubag Urusan dan Kepegawaian
15	Penyedia bahan bacaan dan perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	(Jumlah Bahan Bacaan yang terpenuhi / Jumlah Bahan Bacaan yang dibutuhkan) x100%	16020 Dokumen	Berdasarkan kebutuhan OPD	Kasubag Urusan dan Kepegawaian
16	Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	(Jumlah Perijinan Dinas yang dilakukan / Jumlah Perijinan Dinas yang direncanakan) x100%	115 Laporan	Berdasarkan kebutuhan OPD	Kasubag Urusan dan Kepegawaian
17	Penatausahaan Asep Dinamis pada SKPD	Tersedianya Penatausahaan Asep Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Asep Dinamis pada SKPD	(Jumlah Asep Dokumen yang terpenuhi / Jumlah Asep Dokumen yang dibuat) x100%	12 Dokumen	Berdasarkan kebutuhan OPD	Kasubag Urusan dan Kepegawaian
18	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	(Jumlah Unit Kendaraan yang terpenuhi / Jumlah Unit Kendaraan yang dibutuhkan) x100%	1 Unit	Berdasarkan kebutuhan OPD	Kasubag Urusan dan Kepegawaian
19	Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	(Jumlah Paket Bahan dan perlengkapan yang terpenuhi / Jumlah Paket Bahan dan perlengkapan yang dibutuhkan) x100%	9 Unit	Berdasarkan kebutuhan OPD	Kasubag Urusan dan Kepegawaian
20	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang Disediakan	(Jumlah Komponen kebutuhan gedung kantor yang terpenuhi / Jumlah komponen kebutuhan gedung kantor yang dibutuhkan) x100%	26 Unit	Berdasarkan kebutuhan OPD	Kasubag Urusan dan Kepegawaian

21	Penyediaan Jasa Komunal: Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunal: Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunal: Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	(jumlah Penyediaan Jasa Komunal: Sumber daya Air dan Listrik yang terpenuhi/ jumlah Penyediaan Jasa Komunal: Sumber daya Air dan Listrik yang dibutuhkan) x 100%	12 Laporan	Berdasarkan Tagihan Listrik dan Tagihan internet	Kasubag Umum dan Kepegawaian
22	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	(jumlah komponen Alat Kesehatan yang terpenuhi/ jumlah komponen Alat Kesehatan yang dibutuhkan) x100%	12 Laporan	Berdasarkan kebutuhan OPD	Kasubag Umum dan Kepegawaian
23	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas dan Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Diperiksa dan dibayarkan Pajaknya	(jumlah komponen Pemeliharaan Kendaraan Dinas yang terpenuhi/ jumlah komponen Pemeliharaan Kendaraan Dinas yang dibutuhkan) x100%	25 Unit	Berdasarkan kebutuhan OPD dan tagihan pajak kendaraan	Kasubag Umum dan Kepegawaian
24	Pemeliharaan Peraltan dan Mesin Lainnya	Terkaksananya Pemeliharaan Peraltan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peraltan dan Mesin Lainnya yang Diperiksa	(jumlah komponen Bidang Pemeliharaan Kantor yang terpenuhi/ jumlah komponen Bidang Pemeliharaan Kantor yang dibutuhkan)	54 Unit	Berdasarkan kebutuhan OPD	Kasubag Umum dan Kepegawaian
25	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terkaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Diperiksa/Direhabilitasi	(jumlah kegiatan yang terpenuhi/ jumlah kegiatan yang dibutuhkan) x100%	1 Unit	Berdasarkan kebutuhan OPD	Kasubag Umum dan Kepegawaian
26	Koordinasi Penyusunan KUA dan PPAS	Tersusunnya KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	(jumlah dokumen KUA dan PPAS/ Total jumlah KUA dan PPAS) x 100 %	2 Dokumen	Bidang Perencanaan Anggaran Daerah BKD	Kabid Perencanaan Anggaran Daerah
27	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	(jumlah dokumen KUA dan PPAS/ Total jumlah KUA dan PPAS) x 100 %	2 Dokumen	Bidang Perencanaan Anggaran Daerah BKD	Kabid Perencanaan Anggaran Daerah
28	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah Tentang ABPD dan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran ABPD	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang ABPD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran ABPD	Jumlah Peraturan Daerah tentang ABPD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran ABPD	(jumlah dokumen Perda dan Perbup/ Total jumlah Perda dan Perbup) x 100 %	2 Dokumen	Bidang Perencanaan Anggaran Daerah BKD	Kabid Perencanaan Anggaran Daerah
29	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah Tentang Perubahan ABPD dan Peraturan Kepala Daerah Tentang Perubahan Penjabaran ABPD	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan ABPD dan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran Perubahan ABPD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan ABPD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan ABPD	(jumlah dokumen Perda dan Perbup/ Total jumlah Perda dan Perbup) x 100 %	2 Dokumen	Bidang Perencanaan Anggaran Daerah BKD	Kabid Perencanaan Anggaran Daerah

30	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Terwujudnya Regulasi Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi Kebijakan Bidang Anggaran	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Terbit}}{\text{Total Jumlah Perencanaan}} \times 100\%$	1 Dokumen	Bidang Perencanaan Anggaran Daerah BKD	Kabid Perencanaan Anggaran Daerah
31	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Yang tersedia Pada APL MS Total jumlah dokumen yang tersedia $\times 100\%$	12 Dokumen	Bidang Perencanaan Daerah	Kabid Perencanaan Daerah
32	Penyusunan, Pelaksanaan, Pengendalian dan penertiban anggaran kas	Tertaksananya Penyusunan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen SPD $\frac{\text{Total Jumlah Dokumen SPD yang selesai}}{\text{Total Jumlah Dokumen SPD yang direncanakan}} \times 100\%$	80 Dokumen	Bidang Perencanaan Daerah	Kabid Perencanaan Daerah
33	Pertanggungjawaban Pembayaan Daerah	Tertaksananya Pertanggungjawaban Pembayaan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pertanggungjawaban Pembayaan Daerah	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban $\frac{\text{Total Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban yang selesai}}{\text{Total Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban yang direncanakan}} \times 100\%$	1 Dokumen	Bidang Perencanaan Daerah	Kabid Perencanaan Daerah
34	Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Tertaksananya Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen yang tersedia pada dana perimbangan Total Jumlah Dokumen Dana Perimbangan yang selesai $\times 100\%$	12 Dokumen	Bidang Perencanaan Daerah	Kabid Perencanaan Daerah
35	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Tertaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan dan Pengelolaan Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Pengeluaran Kas Total Jumlah Laporan Pengeluaran Kas $\times 100\%$	4 Laporan	Bidang Perencanaan Daerah	Kabid Perencanaan Daerah
36	Pembinaan/Pertanggungjawaban Keuangan Pemerintah Daerah	Tertaksananya Pembinaan/Pertanggungjawaban Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan/Pertanggungjawaban Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen SPD 24 $\frac{\text{Total Jumlah Dokumen SPD 24 yang selesai}}{\text{Total Jumlah Dokumen SPD 24 yang direncanakan}} \times 100\%$	40 Orang	Bidang Perencanaan Daerah	Kabid Perencanaan Daerah

	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Perencanaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Perencanaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Perencanaan dan Pengeluaran Kas Daerah					
37	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Perencanaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Perencanaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Perencanaan dan Pengeluaran Kas Daerah					
38	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Perencanaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Perencanaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Perencanaan dan Pengeluaran Kas Daerah					
39	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Perencanaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Perencanaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Perencanaan dan Pengeluaran Kas Daerah					
40	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten	Terlaksananya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten					
41	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Terlaksananya Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan					
42	Pengelolaan Dana Dirut dan Mendadak	Terlaksananya Pengelolaan Dana Dirut dan Mendadak	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Dirut dan Mendadak					
43	Pemenuhan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Pemenuhan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pemenuhan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah					
44	Pemenuhan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Pemenuhan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pemenuhan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah					

45	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan BMD	Tersedianya kebijakan pengelolaan barang Milk Daerah	Jumlah Kebijakan Pengelolaan Barang Milk Daerah	$\frac{\text{Jumlah dokumen Sistem dan prosedur pengelolaan BMD yang sesuai}}{\text{Total jumlah dokumen Sistem dan prosedur pengelolaan BMD yang sesuai}} \times 100\%$	1 Dokumen	Dasar Hukum : Proses: Perencanaan	Kabid Pengelolaan Barang Milk Daerah
46	Pembastaraan BMD	Admistrasi Barang Milk Daerah	Jumlah BHP yang sudah Tervalidasi	$\frac{\text{Jumlah Aset Tetap dan Aset Lainnya yang sudah Tervalidasi}}{\text{Total Aset Tetap dan Aset Lainnya}} \times 100\%$	3 Laporan	SIVDA BMD	Kabid Pengelolaan Barang Milk Daerah
47	Inventarisasi BMD	Tertibnya Pemertanahan Kendaraan Onas bermotor	Jumlah Aset Tetap dan Aset Lainnya yang Sudah Tervalidasi	$\frac{\text{Jumlah kendaraan Onas yang bermotor yang sudah terinventarisasi}}{\text{Total jumlah kendaraan Onas yang bermotor yang sudah terinventarisasi}} \times 100\%$	1 Laporan	SIVDA BMD	Kabid Pengelolaan Barang Milk Daerah
48	Pengamanan Barang Milk Daerah	Tertibnya Pengamanan Barang Milk Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milk Daerah	$\frac{\text{Jumlah dokumen yang sudah beres/valid}}{\text{Total jumlah dokumen yang sudah beres/valid}} \times 100\%$	50 Laporan	SIVDA BMD	Kabid Pengelolaan Barang Milk Daerah
49	Penilaian BMD	Tertibnya Inventarisasi Barang Milk Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milk Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milk Daerah	$\frac{\text{Jumlah aset yang dinilai untuk Dilelang}}{\text{Total aset yang sudah dinilai}} \times 100\%$	1 Laporan	OPD	Kabid Pengelolaan Barang Milk Daerah
50	Optimalisasi Penggunaan, Pemeliharaan, Pemeliharaan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD	Tertibnya Laporan Penggunaan, Pemeliharaan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD, serta Pencatatan Aset Tetap dan Aset Lainnya yang Bermasalah	Jumlah OPD yang Mengikuti Sosialisasi Pengelolaan BMD	$\frac{\text{Jumlah aset yang sudah terinventarisasi}}{\text{Total aset yang sudah terinventarisasi}} \times 100\%$	1 Dokumen	Uraian OPD	Kabid Pengelolaan Barang Milk Daerah
51	Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan BMD	Tertibnya Pencatatan Persediaan Barang Habis Pakai (BHP)	Jumlah Aset Pemeliharaan, Pemusnahan, dan Penghapusan BMD, serta Aset Tetap dan Aset Lainnya yang Sudah Ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah BHP yang sudah Tervalidasi}}{\text{Total BHP semua OPD}} \times 100\%$	4 Laporan	Pengurus Barang OPD	Kabid Pengelolaan Barang Milk Daerah
52	Pembinaan Pengelolaan BMD	Meningkatnya Pengetahuan dan Pemahaman Pengurus Barang dalam Pengelolaan BMD	Persentase Coaching Clinic di BPKP	$\frac{\text{Jumlah OPD yang mengikuti sosialisasi}}{\text{Total semua OPD}} \times 100\%$	41 Orang	OPD	Kabid Pengelolaan Barang Milk Daerah